

Spazio riservato al protocollo

BOLLO  
€ 16,00

**Al Responsabile dell'Area Tecnica  
del Comune di Fiumicello Villa Vicentina**

pec [comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it](mailto:comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it)

**OGGETTO:      domanda concessione occupazione temporanea/permanente suolo pubblico  
(articolo 21 del nuovo codice della strada – decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285)**

Il sottoscritto  
.....

Nato a ..... il .....

codice fiscale .....

residente a .....

in via .....n.° .....

**CHIEDE**

L'autorizzazione ai sensi articolo 21 del nuovo codice della strada – decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285,  
per l'occupazione temporanea/permanente dello spazio pubblico costituito da (via, piazza, ecc.)

.....

per la seguente motivazione

.....

.....

A tal fine dichiara:

- che la durata dell'occupazione temporanea sarà di giorni .....dal.....al.....;
- che la superficie dell'occupazione temporanea è così determinata: ml. .... x .....come da allegata planimetria
- che la superficie/lunghezza dell'occupazione permanente è così determinata: ml. .... x .....come da allegata planimetria
- che accetta incondizionatamente la normativa stabilita dal regolamento comunale di applicazione C.O.S.A.P. ai sensi dell'art.8 comma 4 lett. e)

Allega il nulla osta dell'ente proprietario della strada ( nel caso di strada provinciale o regionale corrente all'interno del centro abitato ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del nuovo codice della strada)

Fiumicello Villa Vicentina, li .....

IL RICHIEDENTE

.....

Allega:

- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari ad Euro 25,00 per diritti di segreteria + 154,93 per cauzione eseguito presso la tesoreria del comune di Fiumicello Villa Vicentina presso Istituto Bancario CrediFriuli - Credito Cooperativo Friuli COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI IBAN: IT57J070856373000000047959
- elaborato grafico comprendente planimetria catastale scala 1:2000 riportante l'ubicazione della installazione (in formato digitale o duplice copia cartacea);
- dichiarazione relativa alla n.1 marca da bollo da €16,00 per la domanda e n.1 marca da bollo da €16,00 per la autorizzazione;
- Nulla osta Friuli Venezia Giulia Strade TS Prot: n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Nulla osta PROVINCIA/PN Prot: n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina, in qualità di titolare (con sede in Fiumicello Villa Vicentina via A. Gramsci n. 8 Cap. 33059 Email: [protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it](mailto:protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it); PEC: [comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it](mailto:comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it); Centralino: 0431 972711 – fax 0431 969261), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza /comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica:

**procedimento amministrativo previsto dal D.L. 30 aprile 1992 n. 285 “Nuovo codice della strada” (articolo 21).**

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è: =. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento:

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Soluzione srl - Avv. Nadia Cora', via San Martino 8/b - 46049 Volta Mantovana (MN) e-mail [nadia.cora@icloud.com](mailto:nadia.cora@icloud.com) tel. 0376-803074 fax 0376-1850103.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK:

<http://www.comune.fiumicellovillavicentina.ud.it/index.php?id=62192>