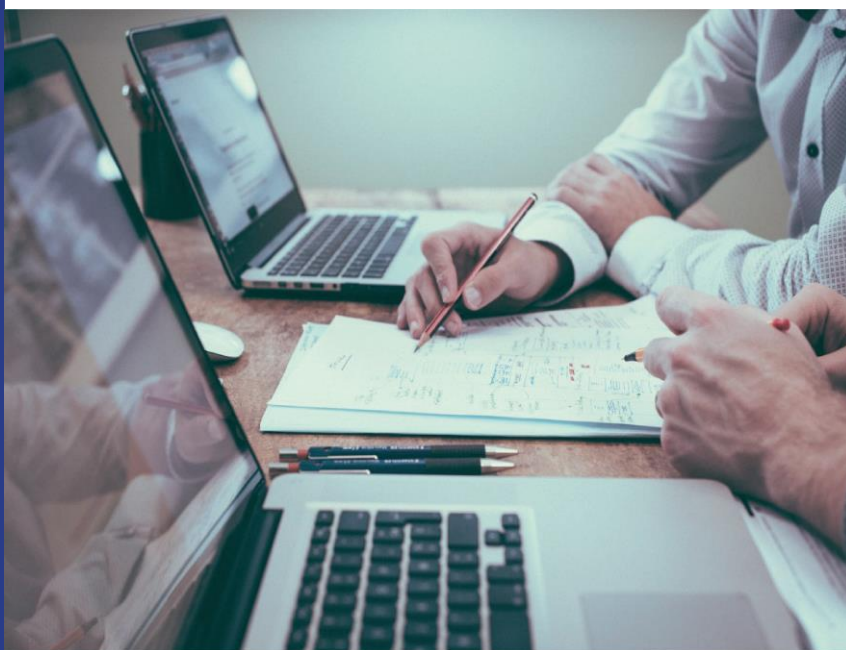




# RELAZIONE DI FINE MANDATO



Art. 4 D. Lgs. n. 149/2011

**2023**

Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA  
(UD)

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**PARTE I - DATI GENERALI****1 Dati generali****1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

<b>Popolazione</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Residenti al 31.12	6.315	6.265	6.295	6.307	6.284

**1.2 Organi politici**

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

<b>Composizione Consiglio e Giunta</b>	<b>Titolo</b>	<b>Lista politica</b>
Sgubin Laura	Sindaca	Insieme con il Cuore
Michele Ferneti	Vicesindaco/consigliere/assessore	Insieme con il Cuore
Dijust Alessandro	consigliere/ Assessore fino al 19.09.2022	Insieme con il Cuore
Dean Paolo	consigliere	Insieme con il Cuore
Luongo Fabio	consigliere/assessore	Insieme con il Cuore
Murer Monica	consigliera	Insieme con il Cuore
Paro Francesco	consigliere	Insieme con il Cuore
Rigonat Mauro	consigliere	Insieme con il Cuore
Sfiligoj Eva	consigliera/assessora	Insieme con il Cuore
Tentor Martina	consigliera (Capogruppo)	Insieme con il Cuore
Ustolin Marco	consigliere/assessore	Insieme con il Cuore
Sossi Sara	assessora esterna	Insieme con il Cuore
Rizzatti Gianni	assessore esterno, dimessosi da consigliere in data 14.01.2019	Insieme con il Cuore
Lucas Claudio	consigliere (Capogruppo)	Futuro Comune & Lega Salvini Premier
Giovannini Sergio	consigliere	Futuro Comune & Lega Salvini Premier
Bianchin Emiliano	consigliere	Futuro Comune & Lega Salvini Premier
Sculac Luca	consigliere	Futuro Comune & Lega Salvini Premier
Debiasio Livio	consigliere	Futuro Comune & Lega Salvini Premier
Giacuzzo Sergio	consigliere fino al 18.10.2021	Futuro Comune & Lega Salvini Premier
Zuppet Massimo	consigliere (Capogruppo)	Gruppo Misto

Panigutti Roberta	consigliera dimessasi in data 21.06.2018, assessora esterna dimessasi in data 20.08.2019	Insieme con il Cuore
Scridel Ennio	consigliere dimessosi in data 21.06.2018, assessore esterno dimessosi in data 13.12.2018	Insieme con il Cuore
Vianello Cristina	consigliera dimessasi in data 08.10.2020	Futuro Comune & Lega Salvini Premier

### 1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario: al momento non vi è un Segretario di Ruolo	
Numero posizioni organizzative	N. 2
Numero totale personale dipendente	N.25 esclusi i 2 T.P.O.
Struttura organizzativa dell'ente:	
Settore:	Area Amministrazione e finanza
Servizi:	Segreteria
	Servizi Demografici
	Commercio e SUAP
	Finanziario
	Protocollo
Settore:	Ufficio Pubblicità e Pubbliche Affissioni
Settore:	Servizio Associato Tributi (ente capofila Cervignano del Friuli)
Settore:	Ufficio Polizia Locale (ente gestore Cervignano del Friuli)
Settore:	Servizi Sociali (ente gestore Cervignano del Friuli)
Settore:	Area Tecnica
Servizi:	Lavori Pubblici
	Edilizia privata
	Manutenzione e ambiente
	Trasporto scolastico-rifiuti
	Patrimonio
Settore	Servizio de Personale (ente capofila Cervignano del Friuli)

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	<b>NO</b>

## 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Area Amministrazione e finanza	nel corso del mandato vi è stata una serie di cessazioni per quiescenza del personale deputato a ruoli chiave all'interno dell'Area, prima fra tutti quella relativa alla T.P.O. dell'intero settore, con conseguente necessità di fornire adeguata <del>trazione</del> ai neoassunti	copertura di tutti i posti vacanti per quiescenza con neoassunti e approntamento della relativa formazione tramite servizio di affiancamento.
Area Tecnica	esiguo numero di personale impiegato nell'Area e dimissioni del T.P.O. dell'Area.	copertura dei posti vacanti con nuove assunzioni, implementazione pianta organica e organizzazione di un concorso per la sostituzione del TPO dimessosi
Servizi Sociali- servizio gestito dal Comune di Cervignano		
Polizia locale- servizio gestito dal Comune di Cervignano		
Ufficio personale- servizio gestito dal Comune di Cervignano		
Servizio Associato tributi- servizio gestito dal Comune di Cervignano		
TUTTI I SETTORI	In seguito alla Fusione tra i comuni di Fiumicello e Villa Vicentina vi è stata la necessità di rivedere la composizione di tutti gli uffici comunali (compattando il personale proveniente dai due ex comuni) e dei procedimenti di competenza dell'Ente.	Si è operata una riorganizzazione degli uffici e del personale, garantendo la presenza di uffici e strutture comunali (vd. biblioteche) in entrambi i territori dei due comuni fusi. Il nuovo Comune è subentrato nelle posizioni giuridiche degli ex comuni.

## 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati dai decreti del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013 e del 28 dicembre 2018, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 8	0 su 8

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
Deliberazione GC 111-APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI E PROCEDURE DI ASSUNZIONE.	29/11/2018	Necessità di adottare disciplina che andasse a regolamentare in conformità con la normativa vigente l'assunzione di nuovo personale.
Deliberazione CC 70- Approvazione Regolamento del Gruppo Comunale di volontari di Protezione Civile	29/01/2018	definizione della disciplina e linee guida da adottarsi con riferimento al Gruppo di Volontari della protezione civile
Deliberazione CC 85- Approvazione Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n.679/2016.	22/12/2018	necessità di conformare le proprie procedure interne alla nuova normativa in tema di protezione dati.
Deliberazione CC 86- Modifica ed integrazione al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.	22/12/2018	necessità di adeguare il Regolamento a seguito di fusione del Comune e di aggiornarle con le nuove casistiche e normative
Deliberazione di GC 2 - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO	11/01/2019	ridefinizione dell'orario degli Uffici comunali in seguito all'intervenuta fusione dei Comuni di Fiumicello e Villa Vicentina
Deliberazione di GC 14- REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	31/01/2019	necessità di disciplinare la materia secondo gli indirizzi della normativa vigente
Deliberazione di GC 27-Integrazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali	20/03/2019	integrazione resasi quasi obbligata in seguito all'intervenuta Fusione degli ex comuni di Fiumicello e Villa Vicentina
Deliberazione di CC 13-APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELL' IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Ufficio proponente: FUNZIONI TRASFERITE ALL'UTI - AREA TRIBUTI	20/03/2019	resosi necessario in seguito alla Fusione e per regolare le procedure e la disciplina secondo il nuovo assetto organizzativo dell'ente e la nuova normativa.
Deliberazione di CC 32- Comitato per i gemellaggi "Villa Vicentina in Europa": proroga validità regolamento fino al 31.12.2020	17/06/2019	proroga per consentire l'attuazione dei progetti di Gemellaggio.
Deliberazione di CC 50-Modifica al Regolamento per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale dei Giovani.	29/10/2019	necessità di intervenire per disciplinare l'organizzazione delle consultazioni per l'elezione di tale istituzione, in modo da coordinare le esigenze del Comune e degli Uffici comunali con quelli delle Scuole del territorio.
Deliberazione di CC 75- Approvazione Regolamento di Contabilità.	30/12/2019	adeguamento della disciplina regolamentare con la nuova normativa in materia di ordinamento contabile. (armonizzazione contabile)
Deliberazione di CC 78-Modifica Regolamento delle Consulte Comunali	30/12/2019	necessità di intervento sulla loro disciplina.

Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA (UD)

Deliberazione di GC 72 - Approvazione norme di regolamento stralcio per lo svolgimento delle procedure selettive per il reclutamento di personale.	12/06/2020	intervento per l'applicazione della normativa per semplificazione delle procedure concorsuali e la loro digitalizzazione in ottica di contenimento della pandemia da Covid.19
Deliberazione di CC 5- Modifica Regolamento delle Consulte Comunali.	17/02/2020	modifica per renderle più funzionali alle esigenze istituzionali.
Deliberazione di CC 32- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	28/09/2020	adeguamento della normativa.
Deliberazione di CC 36- Approvazione Regolamento Comunale per l'esercizio degli autoservizi pubblici ma non di linea esercitati con autovettura, motocarozzetta e veicoli a trazione animale.	28/09/2020	approvazione di un unico regolamento in seguito a Fusione.
Deliberazione di CC 37- Regolamento disciplinante l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi art. 36 del Codice dei Contratti.	28/09/2020	necessità di dettare le linee guida per gli affidamenti sottosoglia di cui al codice dei contratti dlgs.50/2016
Deliberazione di CC 52-Approvazione Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio, di contributi o benefici economici ad associazioni, soggetti pubblici e privati.	25/11/2020	approvazione di un unico regolamento in seguito a Fusione.
Deliberazione di CC 55- Aggiornamento e modifica del Regolamento Edilizio del cessato Comune di Fiumicello.	25/11/2020	Aggiornamento del Regolamento in seguito a Fusione.
Deliberazione di GC 36-Approvazione Regolamento per la disciplina del servizio mensa a favore del personale dipendente.	28/04/2021	Approvazione linee guida disciplina, anche in seguito alla gestione del servizio mediante Ufficio personale gestito tramite ufficio unico (istituito tramite convenzione) presso il comune di Cervignano del Friuli.
Deliberazione di GC 66- Adeguamento "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale	23/06/2021	disciplina resasi necessaria in seguito alla stipula della convenzione attuativa per lo svolgimento del servizio di gestione delle risorse presso il Comune di Cervignano umane e organizzazione mediante ufficio unico
Deliberazione di GC 71- Approvazione norma regolamentare per lo svolgimento delle procedure selettive per il reclutamento di personale	15/07/2021	adeguamento della disciplina alla normativa in materia dettata dalla pandemia da Covid-19
Deliberazione di CC 1- PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASSA FRIULANA ORIENTALE - Approvazione e adesione.	04/02/2021	approvato in seguito allo scioglimento dell'Uti Aquileiese per la definizione della gestione associata di alcuni servizi
Deliberazione di CC 2- PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASSA FRIULANA ORIENTALE - Approvazione convenzione attuativa per lo svolgimento del servizio di gestione delle risorse umane e organizzazione mediante ufficio unico	04/02/2021	istituzione ufficio risorse umane unico in seguito allo scioglimento dell'Uti Agroaquileiese
Deliberazione di CC 3- PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASSA FRIULANA ORIENTALE - Approvazione convenzione attuativa per lo svolgimento del servizio tributi mediante ufficio unico	04/02/2021	istituzione ufficio Ufficio tributi unico in seguito allo scioglimento dell'Uti Agroaquileiese
Deliberazione di CC 23- APPROVAZIONE REGOLAMENTI PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA.	28/04/2021	Approvazione nuova disciplina in seguito ad introduzione a livello nazionale del canone unico.
Deliberazione di CC 21- Modifica al	28/04/2021	snellimento della procedura e adozione di misure rispettose



Regolamento per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale dei Giovani.		della normativa vigente in materia di Covid19
Deliberazione di CC 43- Regolamentazione impianti fotovoltaici a terra in Friuli Venezia Giulia	29/09/2021	Necessità di disciplinare la materia.
Deliberazione di CC 58- Approvazione Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio, di contributi o vantaggi di natura economica ad associazioni, soggetti pubblici e privati.	25/11/2021	Adeguamento della disciplina regolamentare alla normativa vigente e alle pronunce della Corte dei conti in materia.
Deliberazione di GC 45- Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta in modalità telematica.	05/05/2022	Necessità di disciplinare la materia, in modo da rendere più agevoli le riunioni della Giunta Comunale e garantire ampia partecipazione

## 4 Attività tributaria

### 4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

#### 4.1.1 IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale- fattispecie non esente	4 per 1000	4 per 1000	4 per 1000	4 per 1000	4 per 1000
Detrazione abitazione principale	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00
Altri immobili	9,6 per 1000	9,6 per 1000	9,6 per 1000	9,6 per 1000	9,6 per 1000
unica unità immobiliare e relative pertinenze, esclusa quella classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concessa in comodato dal soggetto passivo d'imposta ed utilizzata come abitazione principale da parenti in linea retta entro il primo grado;	4,6 per 1000	4,6 per 1000	4,6 per 1000	4,6 per 1000	4,6 per 1000
unità immobiliari destinate ad attività di bed & breakfast regolarmente istituite non costituenti abitazione principale ai fini IMU;	4,6 per 1000	4,6 per 1000	4,6 per 1000	4,6 per 1000	4,6 per 1000
Alloggi ATER regolarmente assegnati	7,6 per 1000 con detrazione di 200 euro	7,6 per 1000 con detrazione di 200 euro	7,6 per 1000 con detrazione di 200 euro	7,6 per 1000 con detrazione di 200 euro	7,6 per 1000 con detrazione di 200 euro
terreni agricoli non posseduti da imprenditori agricoli professionali e coltivatori diretti iscritti nella previdenza agricola	7,6 per 1000	7,6 per 1000	7,6 per 1000	7,6 per 1000	7,6 per 1000

#### 4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%

Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA (UD)

Fascia esenzione	20.000	20000	20000	20000	10000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

## 5 Attività amministrativa

### 5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, tutti reperibili sul sito istituzionale dell'Ente, Il Comune ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2018	2019	2020	2021	2022
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO/PIAO	21/12/2018	04/09/2019	30/04/2020	29/06/2021	15/06/2022
Verifica attuazione programmi	02/04/2020	03/08/2020	10/11/2022		

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi;
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

Obiettivi di gestione	2018	2019	2020	2021	2022
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	18,00	7,00	4,00	18,00	10,00
Numero obiettivi strategici	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Numero indicatori associati agli obiettivi	42,00	13,00	9,00	56,00	41,00
Media obiettivi per ufficio/servizio	9,00	3,00	2,00	9,00	4,00

Media indicatori per obiettivo	2,33	1,85	2,00	3,11	4,00
--------------------------------	------	------	------	------	------

### 5.1.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	24	25
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	0	0
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	0	0
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate (SOLO concessioni rilasciate dal Comune, no segnalazioni inizio lavori)	3	3
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	60	60
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	378	266
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	175	184
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	4.601	6.828

### 5.1.2 Controllo strategico

I risultati strategici conseguiti rispetto agli obiettivi definiti per ogni missione e programma, ai sensi dell'art. 147 TUEL, sono così riassumibili:

Il programma di mandato 2018 – 2023 definiva numerosi traguardi, in cui confluivano altrettanti obiettivi. Di seguito si riportano le principali linee strategiche:

#### POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO:

- Tra gli obiettivi principali vi era quello di consolidare presso gli edifici comunali i presidi socio-sanitari, conglobanti in un unico punto di accesso integrato l'Assistente Sociale, infermiere di comunità e fisioterapista di comunità. Tale missione può considerarsi soddisfatta mediante il collocamento presso la sede Municipale di Via Gramsci di spazi, tutti insistenti nella medesima sede appunto, dedicati agli Uffici degli Assistenti Sociale, all'Infermiere di Comunità, al Fisioterapista di Comunità e da ultimo è stata prevista l'apertura periodica mensile di un Info point per i diabetici:

- Altro importante obiettivo era quello di potenziare i servizi di assistenza domiciliare anche mediante l'attuazione di un servizio di trasporto alle strutture ospedaliere delle persone non autosufficienti o comunque prive dei mezzi per recarsi presso ospedali, visite o controlli medici. Al fine di attuare tale obiettivo è stata rafforzata la collaborazione con la Croce Verde e con le Associazioni del Territorio operanti nel sociale. In particolare, si è provveduto a sostenere l'operato di tali Associazioni, anche mediante l'elargizione di contributi economici e la messa a disposizione delle strutture e delle strumentazioni comunali, onde porre in essere interventi coordinati che andassero a diretto supporto della comunità. Tra questi interventi è stato senz'altro consolidato il servizio gratuito di trasporto predetto.

Un ruolo importante sul versante sociale e di aiuti alle persone è stato svolto mediante il coordinamento della Protezione Civile, che specie durante il periodo pandemico ha provveduto a prestare assistenza alle persone

con necessità, tramite la fornitura diretta di generi alimentari acquistati dalla stessa Protezione Civile per conto del Comune e consegnati direttamente agli abitanti della Comunità in difficoltà. Si è inoltre realizzato il progetto "Legami di parole contro la paura", realizzando gruppi di ascolto fra gli anziani della comunità di Fiumicello Villa Vicentina con la supervisione di uno psicologo volti ad affrontare le fragilità emergenti dal periodo pandemico.

- Sempre in tale ambito si è sostenuto il progetto di invecchiamento attivo, previsto nelle linee di mandato, organizzando momenti aperti alla Comunità e volti alla prevenzione e al benessere fisico. Inoltre, sebbene lo stop forzato imposto dalla pandemia, si è provveduto appena è stato possibile a garantire l'attuazione mediante la collaborazione delle Associazioni locali di progetti volti all'intrattenimento e all'attiva partecipazione delle persone della terza età alla vita della Comunità.

- Tra gli altri si è perseguito l'obiettivo di promozione e sostegno dell'Associazionismo. In tale contesto si è provveduto a siglare apposite convenzioni con alcune Associazioni locali volte ad implementare i servizi offerti alla Comunità. Si è inoltre provveduto all'adozione di apposito Regolamento, completamente rivisto, che andasse a disciplinare la materia della concessione da parte del Comune di contributi alle associazioni senza scopo di lucro per l'attività dalle stesse compiuta a beneficio della Comunità Locale;

#### ISTRUZIONE:

La linea strategica principale era quella di sostenere l'offerta formativa e garantire l'accesso anche dei meno abbienti ai servizi scolastici. A tal fine si è continuato a sostenere annualmente mediante apposita contribuzione all'Istituto scolastico il Piano scolastico di offerta formativa (PTOF). All'interno della Scuola Secondaria è stata allestito un laboratorio informatico, inoltre sono stati acquistati arredi specifici da destinarsi alle scuole volti a creare spazi che favorissero l'apprendimento.

Nonostante l'esponentiale aumento dei costi di gestione, si è mantenuto gratuito il servizio di scuolabus, per quanto concerne il servizio mensa sono state contenute, sebbene gli evidenti rincari, le tariffe all'utenze e previste fasce di agevolazione.

#### CULTURA E TRADIZIONI LOCALI:

La direttiva consisteva nel potenziare l'offerta culturale per tutti i membri della comunità, dai più piccini agli Anziani. Per fare ciò si è innanzitutto posta in essere una intensa attività di collaborazione con le Associazioni Locali e con le Scuole del Territorio. In particolare sono stati organizzati appositi laboratori presso le scuole, ciò anche mediante una delle Istituzioni in cui l'Amministrazione ha sempre creduto, ossia il Governo dei Giovani, che coadiuvato da apposita coordinatrice incaricata dal Comune si è fatto promotore di proposte e di progetti. Oltre a laboratori presso le scuole si è favorito il diffondersi della cultura tra i più giovani organizzando momenti pubblici ad essi dedicati o che vedevano una loro importante e fattiva partecipazione, ciò al fine di ingenerare negli adulti di domani maggior consapevolezza.

Sebbene il noto stop imposto dalla pandemia, il Comune ha cercato di dare continuità ai tradizionali eventi locali ed ha sviluppato ed organizzato eventi e momenti nuovi aperti a tutti. Proprio per potenziare l'offerta culturale, si è provveduto alla stipula di apposita convenzione per l'utilizzo della Sala teatrale Bison, in cui si sono tenute numerose rappresentazioni organizzate dal Comune o dalle associazioni locali.

#### OPERE:

Sono state accolte le sfide poste dal PNRR, in particolare il Comune ha predisposto tutta la documentazione e le progettualità per l'assegnazione di apposito contributo europeo per la realizzazione dell'Asilo nido comunale. Con riferimento alle Scuole, sono stati operati interventi di straordinaria manutenzione delle stesse, in particolare è stato effettuato il rifacimento della copertura della scuola secondaria ed è quasi ultimata la copertura della scuola primaria di Fiumicello.

Si è provveduto ad implementare l'efficientamento energetico degli edifici comunali, in particolare si è intervenuti su alcune degli edifici sportivi del territorio.

Sono state stanziare cifre importanti in bilancio negli ultimi due anni per progetti di riqualificazione delle strade, che al momento sono ancora in corso.

In partenza è inoltre il progetto di ampliamento dell'ecopiazzola, per il quale il Comune è riuscito ad ottenere apposito finanziamento regionale

SI RIPORTANO ALCUNE OPERE ESEGUITE DURANTE IL MANDATO:

Riqualificazione centro storico Villa Vicentina avanzo vincolato € 385.726,00 -ESEGUITO

Riqualificazione strade Fiumicello contributo regionale art. 5 L.R. 48/2017 €130.000,00 ESEGUITO

manutenzioni straordinarie scuola secondaria di primo grado contributo ministeriale €182.000,00

ristrutturazione C.A.G. Via Gramsci F.P.V. €425.203,71 IN CORSO

Ristrutturazione palestra F.P.V. €35.070,24 ESEGUITO

completamento ristrutturazione palestra contributo regionale per investimenti €9.220,17 ESEGUITO

ampliamento ecocentro F.P.V. €17.795,66 ESEGUITA PROGETTAZIONE sulla base della quale è stata assegnato contributo regionale di € 470.000,00 prevista entro il primo semestre 2023 la partenza lavori

riqualificazione Piazza Libertà a Villa Vicentina F.P.V. €48.773,33 ESEGUITO

completamento riqualificazione Piazza Libertà a Villa Vicentina F.P.V. €17.463,20 ESEGUITO

Riqualificazione Piazza III Armata F.P.V. €8.022,77 ESEGUITO

riqualificazione viabilità Via Gramsci I lotto F.P.V. €100.595,97 ESEGUITO

riqualificazione viabilità Via Gramsci II lotto F.P.V. €326.409,45 IN CORSO

manutenzioni straordinarie viabilità contributo ministeriale €25.000,00 IN CORSO

opere urbanizzazione tratto Via Ronco dei Baci avanzo vincolato da leggi e principi €99.214,84 ESEGUITO

riqualificazione strade F.P.V. 140.000,00 ESEGUITO e avviato ulteriore progetto da € 130.000,00

acquisto telecamere per rotonde stradali avanzo vincolato da trasferimenti €32.132,48 INSTALLATE

opere efficientamento energetico contributo ministeriale 2021 €140.000,00 IN CORSO

opere efficientamento energetico contributo ministeriale 2022 €70.000,00 AVVIATE

Si ritiene inoltre di doversi soffermare su tre eventi che hanno caratterizzato e inciso sull'azione amministrativa del mandato, ovvero la vicenda legata all'istituzione e successiva estinzione di diritto, delle Unioni Territoriali Intercomunali, quella legata all'emergenza pandemica del Covid-19 e infine il momento di forte inflazione economica, aumento esponenziale del costo delle materie prime e dei generi di prima necessità che stiamo tuttora attraversando.

Le Unioni Territoriali Intercomunali (UTI) risultavano originariamente previste dalla Legge Regionale 26/2014 (e s.m.i). Come noto, a partire dall'anno 2016 e poi nel corso degli anni successivi alcune funzioni di competenza comunale sono state gradualmente trasferite alle Unioni e quindi esercitate tramite l'Unione, in base a quanto delineato dall'art. 26 della sopra citata L.R. 26/2014 (e s.m.i).

In particolare sono state trasferite progressivamente in Uti le seguenti Funzioni Comunali:

- Catasto, a eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;
- Statistica;
- Elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo;
- Gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
- Gestione dei servizi tributari;
- Servizio sociale dei Comuni (SSC) di cui all'art.17 della L.R. n.6/2006 e s.m.i.;

Per effetto della successiva L.R. n. 21/2019, le Unioni Territoriali Intercomunali, sono state sciolte di diritto a decorrere dal 1° gennaio 2021. In particolare la legge regionale delineava la disciplina transitoria per il definitivo superamento delle UTI e la loro cancellazione dall'ordinamento regionale: i Comuni aderenti che non intendevano partecipare alla trasformazione dell'Unione in Comunità dovevano deliberare il recesso dall'Unione entro il 31 marzo 2020.

Con specifico riferimento all'UTI Agro Aquileiese, il Comune di Aquileia, ha deliberato di recedere dall'Unione e da tutte le funzioni comunali assegnate all'UTI ad esclusione del servizio sociale comunale, con decorrenza 01.01.2020. Nel corso del 2020, tutti i restanti Comuni aderenti hanno preso atto, con proprie deliberazioni, che con decorrenza dal 1 gennaio 2021 le Unioni territoriali Intercomunali, e quindi anche l'UTI Agro Aquileiese, erano sciolte di diritto per effetto dell'art. 27, comma 1 della Legge Regionale 29 novembre 2019, n. 21 e, ai sensi dell'art. 27 comma 2 della medesima L.R., di non partecipare alla trasformazione dell'Unione in Comunità.

Con specifico riferimento alla gestione del Servizio Sociale si ricorda che la L.R. 31/2018 delineava una disciplina transitoria per garantire la continuità del funzionamento dei Servizi Sociali dei Comuni, nonché la continuità e il livello delle prestazioni sociali offerte ai cittadini. Dal punto di vista della governance le norme hanno introdotto l'istituzionalizzazione dell'Assemblea dei Sindaci del Servizio sociale dei Comuni che, come composizione e funzioni ricalca in buona sostanza quelle che la "versione storica" della LR 6/2006 attribuiva all'Assemblea dei sindaci di ambito distrettuale, e la Conferenza regionale dei Servizi sociali dei Comuni, quale organismo di confronto permanente tra la Regione e i SSC con funzioni consultive e propositive in materia di sistema integrato. In particolare l'Assemblea dei sindaci dell'Ambito Agro Aquileiese ha provveduto all'approvazione di uno schema di Convenzione tra i Comuni e l'Ente gestore, nonché all'individuazione dell'Ente gestore nell'Unione Agro Aquileiese (deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 17 del 05.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione schema di Convenzione per l'Istituzione e la gestione del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Agro Aquileiese ed accettazione delega").

Successivamente, l'Assemblea dei Sindaci del Servizio Sociale dell'Ambito Agro Aquileiese in data 08.10.2020 ha approvato lo schema di Convenzione per l'Istituzione e la gestione del SSC.

Nella stessa sede, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 6/2006, l'Assemblea dei Sindaci ha altresì individuato il Comune di Cervignano del Friuli e deciso di delegarlo quale Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni. Il Comune di Cervignano del Friuli, con propria Deliberazione consiliare n. 56

È altrettanto noto che a partire dai primi mesi del 2020 l'intera nazione è stata interessata dall'"Emergenza epidemiologica causata dal Covid-19". Tale condizione è stata dichiarata con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 (G.U. Serie Generale n.26 del 01.02.2020). Conseguentemente negli ultimi due anni si sono susseguiti periodi di alta criticità di rischio sanitario, connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, ed altri di regressione della curva epidemiologica, con conseguenti periodi di restrizioni che hanno causato e stanno tutt'ora causando, inevitabilmente, una riduzione in generale delle entrate correnti degli Enti Locali e delle correlate spese, seppur queste ultime coinvolte, in termini di riduzione, in misura inferiore rispetto all'entrata.

La situazione delle entrate e delle spese, in uno stato di instabilità dell'emergenza sanitaria, anche se in miglioramento, è stata monitorata periodicamente, responsabilizzando tutti gli attori coinvolti nello svolgimento delle funzioni attribuite ad un Ente Locale, al fine di tutelare gli equilibri di bilancio. Per quanto concerne le Entrate, in particolare quelle relative al titolo terzo (vedi ad esempio il servizio mensa e l'uso sale) hanno registrato delle contrazioni, anche molto consistenti, rispetto alle previsioni iniziali di bilancio degli esercizi 2020 e 2021. È quindi importante comprendere ed analizzare come, conseguentemente, sia stata ridotta anche la spesa necessaria a fornire tali servizi.

Lo Stato, al fine di sostenere gli Enti Locali nello svolgimento delle funzioni ad essi affidate, nonché per garantire aiuti concreti alla cittadinanza di ciascun Comune, è intervenuto nel corso del 2020 e 2021 su più fronti, trasferendo ai Comuni stessi, per il tramite della Regione FVG, numerosi fondi a destinazione vincolata finalizzati alla copertura delle maggiori spese direttamente derivanti dalla pandemia ed a ristorare parte delle perdite dirette, nonché a prestare aiuti alla propria cittadinanza mediante elargizione di misure di solidarietà alimentare e sostegno nel pagamento di affitti, canoni, bollette scadute.

Infine, non si può tacere del momento di crescente inflazione che stiamo attraversando e della crisi economica scaturitane. In tale contesto, in concomitanza con l'accendersi del conflitto nell'Europa orientale, si è generato uno smisurato aumento dei costi per la fornitura specie di energia elettrica e di gas. Ciò chiaramente ha comportato grosse difficoltà per il Comune, il quale, anche a seguito della Fusione, risulta titolare di numerosi edifici attivi sul territorio comunale, nonché di cinque edifici scolastici, per i quali sostiene interamente i costi delle forniture in parola.

In tale contesto, l'Ufficio Finanziario dell'Ente, data la situazione di crescente aumento delle tariffe di fornitura delle utenze, ha provveduto ad un costante monitoraggio dell'andamento della spesa ad esse destinata, monitorando questo, che da ultimo si è svolto nella metà del corrente mese onde avere dei dati quanto più possibili aggiornati. Da tali verifiche è emersa la necessità nel corso dell'anno di aggiornare, con apposite variazioni di bilancio, gli stanziamenti di spesa destinati alle utenze in parola secondo i dati di volta in volta disponibili. In particolare, in forza di tali aumenti si è registrata una spesa di circa 200.000,00 € superiore rispetto all'annualità 2019 per fornitura di gas ed energia elettrica.

Per finanziare i predetti aumenti sono stati erogati al Comune appositi contributi statali e regionali, per un importo complessivo di €125.050,62 che sono andati a finanziare gli aumenti in parola. I restanti aumenti legati a gas ed energia elettrica sono stati coperti nel corso del 2022 mediante l'utilizzo, ai sensi dell'articolo 37-ter, comma 1, lettera a), del DL 21/2022 convertito in L., dell'avanzo vincolato da Fondone Covid, relativo ai contributi predetti assegnati per la pandemia nel 2020-2021, che è andato appunto a copertura dei maggiori oneri per energia elettrica e gas.



### 5.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati nell'apposito vigente regolamento dell'ente in materia ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

### 6 Situazione economico-finanziaria

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

#### 6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.105.290,76	2.071.189,54	1.989.623,98	1.988.094,15	2.107.075,17	0,08%
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	3.165.714,09	3.049.419,49	3.579.800,67	3.074.675,24	2.948.171,96	-6,87%
TITOLO 3: Entrate extratributarie	774.237,34	852.108,58	696.834,19	699.012,50	668.926,29	-13,60%
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	515.533,25	1.484.692,86	816.289,34	387.234,44	930.024,93	80,40%
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività	1.772,89	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA (UD)

finanziarie						
TITOLO 6: Accensione prestiti	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	700.389,60	744.726,97	811.548,58	636.958,73	709.429,43	1,29%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>7.592.937,93</b>	<b>8.202.137,44</b>	<b>7.894.096,76</b>	<b>6.785.975,06</b>	<b>7.363.627,78</b>	<b>-3,02%</b>

Spese	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Spese correnti	4.870.416,70	4.826.224,02	4.591.843,44	4.539.502,06	5.241.901,45	7,63%
TITOLO 2: Spese in conto capitale	636.103,94	746.137,18	1.998.686,58	953.028,74	1.282.872,58	101,68%
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	581.266,93	578.183,33	453.477,33	522.712,41	421.177,49	-27,54%
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	700.389,60	744.726,97	811.548,58	636.958,73	709.429,43	1,29%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>6.788.177,17</b>	<b>6.895.271,50</b>	<b>7.855.555,93</b>	<b>6.652.201,94</b>	<b>7.655.380,95</b>	<b>12,78%</b>

Partite di giro	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	700.389,60	744.726,97	811.548,58	636.958,73	709.429,43	1,29%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	700.389,60	744.726,97	811.548,58	636.958,73	709.429,43	1,29%

## 6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	60.729,20	95.330,64	140.721,26	111.368,42	138.767,75
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.045.242,19	5.972.717,61	6.266.258,84	5.761.781,89	5.724.173,42
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	183.585,40
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.870.416,70	4.826.224,02	4.591.843,44	4.539.502,06	5.241.901,45

Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA (UD)

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	95.330,64	140.721,26	111.368,42	138.767,75	21.008,42
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	581.266,93	578.183,33	453.477,33	522.712,41	421.177,49
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	98.815,84	42.680,20	11.500,00	184.117,92	219.674,08
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	37.937,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(=)</b>	<b>657.772,96</b>	<b>565.599,84</b>	<b>1.223.853,91</b>	<b>856.286,01</b>	<b>582.113,29</b>

Equilibrio in conto capitale		2018	2019	2020	2021	2022
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	335.716,71	1.473.431,64	1.260.917,39	1.488.011,74	1.551.505,60
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	235.081,09	219.340,80	1.989.445,72	1.668.634,03	1.469.876,36
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	847.306,14	1.484.692,86	816.289,34	387.234,44	930.024,93
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	183.585,40
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	37.937,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	636.103,94	746.137,18	1.998.686,58	953.028,74	1.282.872,58
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	219.340,80	1.989.445,72	1.668.634,03	1.469.876,36	1.684.225,73
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE</b>	<b>(=)</b>	<b>562.659,20</b>	<b>441.882,40</b>	<b>437.268,84</b>	<b>1.120.975,11</b>	<b>800.723,18</b>

### 6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	6.984.946,84	9.132.291,14	7.064.719,95	7.394.192,51	5.896.971,34
Pagamenti	6.330.379,91	6.850.348,38	7.105.586,82	7.334.395,83	6.042.331,02
<b>Differenza</b>	<b>654.566,93</b>	<b>2.281.942,76</b>	<b>-40.866,87</b>	<b>59.796,68</b>	<b>-145.359,68</b>
Residui attivi	2.554.500,62	1.473.887,46	2.261.585,93	1.483.159,57	1.466.656,40
Residui passivi	1.495.840,77	1.479.977,52	2.200.645,73	1.486.710,15	1.613.049,93

Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA (UD)

<b>Differenza</b>	1.058.659,85	-6.090,06	60.940,20	-3.550,58	-146.393,53
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	295.810,29	314.671,44	2.130.166,98	1.780.002,45	1.608.644,11
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	314.671,44	2.130.166,98	1.780.002,45	1.608.644,11	1.705.234,15
<b>Differenza</b>	-18.861,15	-1.815.495,54	350.164,53	171.358,34	-96.590,04
Avanzo applicato alla gestione	434.532,55	1.516.111,84	1.272.417,39	1.672.129,66	1.771.179,68
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza</b>	434.532,55	1.516.111,84	1.272.417,39	1.672.129,66	1.771.179,68
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>	2.128.898,18	1.976.469,00	1.642.655,25	1.899.734,10	1.382.836,43

<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	826.651,51	577.233,91	593.323,27	381.242,56	511.264,46
Altri accantonamenti (1)	49.290,77	59.243,48	79.752,35	225.567,05	113.053,59
Vincolato	2.008.998,07	1.489.502,48	1.838.744,53	1.628.007,69	1.075.675,38
Destinato	30.618,24	10.722,50	13.238,63	3.170,82	14.740,69
Avanzo libero	839.997,19	1.020.550,72	1.008.522,23	1.462.257,13	1.601.908,93
<b>Totale</b>	<b>3.755.555,78</b>	<b>3.157.253,09</b>	<b>3.533.581,01</b>	<b>3.700.245,25</b>	<b>3.316.643,05</b>

SI SEGNALE CHE LA QUANTIFICAZIONE DELL'AVANZO HA NATURA PROVVISORIA, INFATTI NEL MOMENTO IN CUI VIENE REDATTA LA PRESENTE RELAZIONE NON È STATO ANCORA ESEGUITO IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI E LE CONSEGUENTI PROCEDURE PER LA REDAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO 2022.

#### 6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo cassa e risultato d'amm.ne</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Fondo cassa al 31.12	3.011.567,37	5.293.510,13	5.252.643,26	5.312.439,94	4.887.354,79
Totale residui attivi finali	2.554.500,62	1.473.887,46	2.261.585,93	1.483.159,57	2.360.811,00
Totale residui passivi finali	1.495.840,77	1.479.977,52	2.200.645,73	1.486.710,15	2.226.288,62
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	95.330,64	140.721,26	111.368,42	138.767,75	21.008,42
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	219.340,80	1.989.445,72	1.668.634,03	1.469.876,36	1.684.225,70
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>3.755.555,78</b>	<b>3.157.253,09</b>	<b>3.533.581,01</b>	<b>3.700.245,25</b>	<b>3.316.643,05</b>
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	98.815,84	42.680,20	11.500,00	184.117,92	219.674,08
Spese di investimento	335.716,71	1.473.431,64	1.260.917,39	1.488.011,74	1.551.505,60
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	434.532,55	1.516.111,84	1.272.417,39	1.672.129,66	1.771.179,68
---------------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------

## 7 Gestione residui

SI SEGNALE CHE LA QUANTIFICAZIONE DELL'AVANZO HA NATURA PROVVISORIA, INFATTI NEL MOMENTO IN CUI VIENE REDATTA LA PRESENTE RELAZIONE NON È STATO ANCORA ESEGUITO IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI E LE CONSEGUENTI PROCEDURE PER LA REDAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO 2022.

<b>RESIDUI ATTIVI</b> primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	608.335,34	102.992,05	114,25	0,00	608.449,59	505.457,54	700.221,14	1.205.678,68
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	378.484,31	191.179,91	0,00	53.858,03	324.626,28	133.446,37	85.785,98	219.232,35
TITOLO 3: Entrate extratributarie	518.222,99	307.299,65	17.653,35	0,00	535.876,34	228.576,69	172.911,21	401.487,90
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	104.352,38	104.352,38	0,00	0,00	104.352,38	0,00	18.453,24	18.453,24
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	353.028,75	0,00	0,00	0,00	353.028,75	353.028,75	330.000,00	683.028,75
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	20.176,19	4.485,76	0,00	0,00	20.176,19	15.690,43	10.929,27	26.619,70
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.982.599,96</b>	<b>710.309,75</b>	<b>17.767,60</b>	<b>53.858,03</b>	<b>1.946.509,53</b>	<b>1.236.199,78</b>	<b>1.318.300,84</b>	<b>2.554.500,62</b>

<b>RESIDUI ATTIVI</b> ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	501.656,38	183.167,47	2.343,78	0,00	504.000,16	320.832,69	805.437,67	1.126.270,36
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	103.234,38	6.216,17	2.305,59	0,00	105.539,97	99.323,80	108.496,75	207.820,55
TITOLO 3: Entrate extratributarie	302.650,00	71.204,71	91,69	0,00	302.741,69	231.536,98	163.268,31	394.805,29
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	518.705,40	329.528,88	0,00	0,00	518.705,40	189.176,52	384.267,48	573.444,00
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA (UD)

TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	56.913,41	3.628,76	0,00	0,00	56.913,41	53.284,65	53.284,65	106.569,30
<b>TOTALE ENTRATE</b>	1.483.159,57	593.745,99	4.741,06	0,00	1.487.900,63	894.154,64	1.514.754,86	2.408.909,50

Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA (UD)

<b>RESIDUI PASSIVI</b> primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Spese correnti	865.751,57	563.918,60	67.468,69	798.282,88	234.364,28	917.877,65	1.152.241,93
TITOLO 2: Spese in conto capitale	128.658,66	104.230,06	0,21	128.658,45	24.428,39	159.326,12	183.754,51
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.900,89	46.900,89
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	111.102,18	72.375,77	0,00	111.102,18	38.726,41	38.726,41	77.452,82
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.105.512,41</b>	<b>740.524,43</b>	<b>67.468,90</b>	<b>1.038.043,51</b>	<b>297.519,08</b>	<b>1.162.831,07</b>	<b>1.460.350,15</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b> ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Spese correnti	1.213.225,18	715.022,45	0,00	1.213.225,18	498.202,73	1.299.519,20	1.797.721,93
TITOLO 2: Spese in conto capitale	171.910,89	117.109,54	0,00	171.910,89	54.801,35	210.967,74	265.769,09
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	101.574,08	41.339,47	0,00	101.574,08	60.234,61	65.536,76	125.771,37
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.486.710,15</b>	<b>873.471,46</b>	<b>0,00</b>	<b>1.486.710,15</b>	<b>613.238,69</b>	<b>1.576.023,70</b>	<b>2.189.262,39</b>

### 7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>2018 e precedenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	75.937,34	90.170,61	67.700,93	87.023,81	805.437,67
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	47.380,44	7.919,25	14.024,11	30.000,00	108.496,75
TITOLO 3: Entrate extratributarie	38.117,92	23.859,19	77.056,44	92.503,43	163.268,31
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	3.722,24	101.435,22	50.651,24	33.367,82	384.267,48
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA (UD)

TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	14.061,71	1.269,96	27.356,98	10.596,00	5.186,23
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>179.219,65</b>	<b>224.654,23</b>	<b>236.789,70</b>	<b>253.491,06</b>	<b>1.466.656,44</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>2018 e precedenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
TITOLO 1: Spese correnti	57.221,58	81.612,06	158.923,07	200.446,02	1.299.519,20
TITOLO 2: Spese in conto capitale	13.722,18	12.480,67	18.819,42	9.779,08	210.967,74
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	22.841,88	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>93.785,64</b>	<b>94.092,73</b>	<b>177.742,49</b>	<b>210.225,10</b>	<b>1.510.486,94</b>

## 7.2 Rapporto tra competenza e residui

<b>Rapporto tra competenza e residui</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	49,81	33,32	46,32	29,93	54,78

## 8 Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

<b>Pareggio di bilancio</b>	<b>2018</b>
Pareggio di bilancio	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

<b>Equilibrio di bilancio</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Equilibrio di bilancio	R	R	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

### 8.1 Rispetto del Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio e dell'equilibrio di bilancio.

### 8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del Pareggio di bilancio



Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio.

## 9 Indebitamento

### 9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

<b>Indebitamento</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Residuo debito finale	5.969.059,63	5.333.088,29	4.879.610,96	4.265.168,51	3.843.554,11
Popolazione residente	6.315	6.265	6.295	6.307	6.284
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	945,22	851,25	775,16	676,26	611,64

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

### 9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

<b>Rispetto limite di indebitamento</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	4,31	4,01	3,52	3,32	3,10

### 9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 9.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 10 Stato Patrimoniale

## 10.1 Stato Patrimoniale in sintesi

## Stato Patrimoniale primo anno

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	<b>Importo primo anno</b>
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	24.964.595,23
Immobilizzazioni immateriali	6.433,79
Immobilizzazioni materiali	23.346.923,09
Immobilizzazioni finanziarie	1.611.238,35
C) ATTIVO CIRCOLANTE	4.739.416,48
Rimanenze	0,00
Crediti	1.727.849,11
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	3.011.567,37
D) RATEI E RISCONTI	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>29.704.011,71</b>
<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>Importo primo anno</b>
A) PATRIMONIO NETTO	17.419.871,06
Fondo di dotazione	-4.532.118,61
Riserve	21.169.039,57
Risultato economico dell'esercizio	782.950,10
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	49.290,77
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	7.417.999,47
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	4.849.195,89
Ratei passivi	56.361,80
Risconti passivi	4.792.834,09
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>29.736.357,19</b>

## Stato Patrimoniale ultimo anno

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	<b>Importo ultimo anno</b>
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	27.602.858,34
Immobilizzazioni immateriali	593.300,83
Immobilizzazioni materiali	26.992.248,83
Immobilizzazioni finanziarie	17.308,68
C) ATTIVO CIRCOLANTE	7.512.221,73
Rimanenze	13.622,44
Crediti	1.622.984,08
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	5.875.615,21
D) RATEI E RISCONTI	35.573,51
Ratei attivi	188,10
Risconti attivi	35.385,41
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>35.150.653,58</b>

<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>Importo ultimo anno</b>
A) PATRIMONIO NETTO	20.308.226,90
Fondo di dotazione	0,00
Riserve	21.690.003,43
Risultato economico dell'esercizio	1.069.316,82
Risultati economici di esercizi precedenti	32.803,28
Risorse negative per beni indisponibili	-2.483.896,63
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	190.823,66
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	30.829,83
D) DEBITI	6.604.379,29
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	8.016.393,90
Ratei passivi	64.056,50
Risconti passivi	7.952.337,40
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>35.150.653,58</b>

## 10.2 Conto economico in sintesi

<b>Voci del conto economico</b>	<b>Importo</b>
A) Componenti positivi della gestione	6.026.501,02
B) Componenti negativi della gestione di cui:	5.122.247,11
Quote di ammortamento d'esercizio	839.056,44
C) Proventi e oneri finanziari:	-180.212,28
Proventi finanziari	11.084,22

Oneri finanziari	191.296,50
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	372.052,73
Proventi straordinari	423.994,23
Oneri straordinari	51.941,50
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	1.096.094,36
Imposte	63.080,40
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)</b>	<b>1.033.013,96</b>

### 10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato</b>	<b>Importo</b>
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

<b>Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato</b>	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

## 11 Spesa per il personale

### 11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	936.874,58	867.492,84	831.597,04	768.786,39	875.199,14
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	21,55%	19,85%	19,88%	19,51%	19,74%

Note: \* Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

Dal 2021 la Regione FVG ha previsto nuovi vincoli di finanza pubblica, tra cui quello inerente la sostenibilità della spesa di personale – DGR n. 1885/2020. Limite di sostenibilità previsto: 27,20%.

### 11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale / Abitanti	164,01	146,49	140,93	136,65	139,29

Note: \* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irाप

### 11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti/Dipendenti	263,12	284,77	286,13	262,79	251,36

### 11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

### 11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2018	2019	2020	2021	2022	Limite di legge
cantieri lavoro	14.324,02	15.380,24	2.901,49	0,00	0,00	0,00
Lavoratori Socialmente Utili LSU	0,00	0,00	12.867,30	0,00	0,00	0,00

### 11.6 Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente ha fornito direttive alle aziende partecipate in materia di assunzioni del personale	SI
Le direttive assunzioni sono state rispettate da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

### 11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella:

Nel periodo del mandato	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	52.191,00	52.703,46	53.958,46	47.563,62	48.492,51

### 11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	SI
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	SI

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 11.07.2018 avente ad oggetto ATTO DI INDIRIZZO PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA si disponeva di procedere all'esternalizzazione del servizio in oggetto mediante affidamento in appalto a ditta specializzata a partire dall'anno scolastico 2018/2019

<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>
--

**12 Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Relazione sulla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche degli Enti Locali adempimenti previsti dall'art. 20 del D.Lgs.- Del. Corte dei Conti FVG 36/2021 175/2016 al 31.12.2018 e relativamente agli anni 2019 e 2020	L'Ente non aveva trasmesso la deliberazione di razionalizzazione periodica delle partecipate al 31.12.2019 alla Corte dei Conti (seppur il provvedimento era stato adottato nei termini di legge). Si è provveduto dunque alla trasmissione

**Attività giurisdizionale** – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di sentenze:

**13 Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

**PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI**

**14 Azioni intraprese per contenere la spesa**

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

- Interventi di efficientamento energetico in diversi punti luce del territorio comunale e in alcuni degli edifici dell'ente.
- Razionalizzazione degli orari di accensione del riscaldamento negli edifici comunali;
- Razionalizzazione degli interventi di pulizia negli spazi in disponibilità o titolarità dell'Ente,

**15 Organismi controllati**

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n.48 del 29 settembre 2019 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:



Progressivo	Denominazione società	Tipo di partecipazione	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
A	B	C	D	E	F
Dir_1	CAFC SpA	Diretta	servizio pubblico locale di gestione ciclo idrico integrato	0,0365	La partecipazione è strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune (servizio idrico integrato). La società rientra nelle categorie di cui all'art. 4 D.LGS 175/2016. Non risulta priva di dipendenti né ha un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti. Non svolge attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate. Nel triennio 2013-2015 ha conseguito un fatturato medio superiore a 1.000.000 di euro, svolge un servizio affidato per il tramite dell'Ente di Governo d'Ambito
Dir_2	NET SpA	Diretta	servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti	1,485	La partecipazione è strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune (servizi di igiene ambientale). La società rientra nelle categorie di cui all'art. 4 D.LGS 175/2016. L'affidamento in house consente: una gestione flessibile e personalizzata del servizio, di garantire costate regolarità ed efficienza delle attività nella gestione dei rifiuti-raccolta differenziata mediamente superiore al 65%, di praticare all'utenza tariffe tra le più basse a nazionale, di mantenere un costante rapporto collaborativo tra gestore, territorio e comunità servita.

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n.84 del 22.12.2018 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

Con riferimento agli esercizi 2019, 2020, 2021 e 2022, la revisione ordinaria è stata effettuata con atto consiliare rispettivamente n.76 del 30.12.2019, n.62 del 18.12.2020, n.64 del 27.12.2021 e n. 66 del 30.11.2022.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate ha comportato l'adozione di un piano di razionalizzazione.

In particolare, con la succitata deliberazione n. 64 del 27.12.2021, si è disposto:

il mantenimento delle partecipazioni detenute direttamente dall'Ente e che riguardano le seguenti società: • CAFC SPA • NET SPA, il mantenimento delle partecipazioni detenute indirettamente dall'Ente e che riguardano le seguenti società: • FRIULAB SRL • ECO SINERGIE Società consortile a r.l.; la conferma della dismissione delle partecipazioni nelle seguenti società: • Banca Popolare di Cividale SCPA • EXE SPA in liquidazione, dismissioni questo confermate altresì con l'ultimo provvedimento di razionalizzazione. Si fa presente che la dismissione di Banca popolare Cividale è avvenuta nel corso del 2022.

...

### 15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	SI
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	SI

Si indica, come già riportato al paragrafo 11.6 della presente relazione, le Deliberazioni della Giunta Comunale n.ri 48 del 31.05.2018 e 103 del 18.09.2019, avente ad oggetto "DETERMINAZIONE OBIETTIVI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO RELATIVE AL PERSONALE PER LA SOCIETA' PARTECIPATA CAFC SPA (ART 19, COMMA 5 DEL D.LGS 175/20016)

### 15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che:

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	SI

### 15.3 Organismi partecipati e vigilati

#### ***Risultati di esercizio delle principali società partecipate ed enti vigilati per fatturato - Primo Anno di Mandato***

Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA (UD)

RAGIONE SOCIALE	FUNZIONI ATTRIBUITE	ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DEL COMUNE DI FIUMICELLO/ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIRETTA	RISULTATO ESERCIZIO 2018	AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA'	TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO DEGLI AMMINISTRATORI	LINK AL SITO INTERNET
<b>CAFC S.P.A.</b>	<b>GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	<b>GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	1,030%	€ 10.771.413,00	C.D.A. Presidente Salvatore Piero Maria Benigno Consiglieri Aurelia Bobisutti Eddi Gomboso Bruna Flora Giovanni Valle	Presidente Euro 16.547,89 Consiglieri Euro 4.964,36	<a href="http://www.cafcspa.com">www.cafcspa.com</a>
<b>NET - S.P.A.</b>	<b>SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE</b>	<b>RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI</b>	1,756%	€ 274.498,00	C.D.A.: Presidente Alessandro Cucchini Consiglieri: Andrea Galimberti Daniela Lucca Edi Colaoni Laura Antonelli	Presidente Euro 21.753,00 Consiglieri Euro 6.740,00	<a href="http://www.netaziendapulita.it">www.netaziendapulita.it</a>

RAGIONE SOCIALE	FUNZIONI ATTRIBUITE	ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DEL COMUNE DI FIUMICELLO/ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIRETTA	CASSA ANNO 2018	NUMERO RAPPRESENTANTI DEL COMUNE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	RISULTATO ESERCIZIO 2018	AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA'	TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO DEGLI AMMINISTRATORI	LINK AL SITO INTERNET
<b>C.A.M.P.P. CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICOPEDAGOGICA</b>	<b>ASSISTENZA A PERSONE PORTATORI DI HANDICAP</b>	<b>ASSISTENZA A PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP</b>	3,877%	€ 54.695,70	Sindaco o suo delegato in Assemblée Consortili	€ 120.430,00	Presidente Renato Nuovo Consiglieri: Renato Bolzon Ines Mariano Sandra Piazza Enrico Pin Mirto Scala Francesca Tripani	Presidente Euro 0,00 consiglieri Euro 234,40 mensili	<a href="http://www.campp.it">www.campp.it</a>

**Risultati di esercizio delle principali società partecipate ed enti vigilati per fatturato - Ultimo Anno di Mandato**

ragione sociale	funzioni attribuite	attività svolte in favore del Comune di Fiumicello Villa Vicentina o attività di servizio pubblico affidate			partecipazione dell'amministrazione %	durata dell'impegno	onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno 2021 sul bilancio dell'amministrazione	numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo	trattamento economico complessivo per ciascun rappresentante	risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
			dal	al						
CAFC S.P.A.	Gestione servizio idrico integrato	Gestione servizi idrico integrato	1,0419	01/12/2010	31/12/2015	33.383,11	0	0	€ 3.693.198,00	
NET S.P.A.	Servizi di igiene ambientale	Servizi di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti	1,756	01/09/2011	31/12/2015	687.985,15	0	0	€ 1.266.904,00	

ragione sociale	funzioni attribuite	attività svolte in favore del Comune di Fiumicello Villa Vicentina o attività di servizi o pubblici affidate	partecipazione dell'amministrazione %	numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo	trattamento economico rappresentante	risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			amministratore dell'ente	trattamento economico complessivo dell'amministratore dell'ente	sito istituzionale dell'ente
						2019	2020	2021			
C.A.M.P.P. Consorzio per l'Assistenza Medico-psicopedagogica	Assistenza a persone portatrici di handicap	Servizi inserimento lavorativo; Centro Socio Riabilitativo Educativo	5,75	n. 1 - Sindaco o suo delegato in Assemblea consortile	Compensazione pari ad €. ZERO	40.162,00	555.373,00	13.153,00	Presidente Tibald Michele Vice Presidente Scala Mirto Consiglieri: Bolzon Renato Moschion e Mariella Piazza Sandra Pin Enrico Trapani Francesca	Presidente: € 16.871,64; Vice presidente nessuna indennità per effetto dell'art.42 L.R. 18/2015; Consiglieri: € 2.812,80	<a href="http://www.cammpp.it">www.cammpp.it</a>

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA (UD) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Li, \_\_\_\_\_

Il Sindaco

\_\_\_\_\_

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, \_\_\_\_\_

L'Organo di revisione economico finanziario

nome, cognome

\_\_\_\_\_

nome, cognome

\_\_\_\_\_

nome, cognome

\_\_\_\_\_

## Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	
1.1	Popolazione residente al 31.12	
1.2	Organi politici	
1.3	Struttura organizzativa	
1.4	Condizione giuridica dell'ente	
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
3	Attività normativa	
4	Attività tributaria	
4.1	Politica tributaria locale.	
4.1.1	IMU	
4.1.2	Addizionale IRPEF	
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	
5	Attività amministrativa	
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	
5.1.1	Controllo di gestione	
5.1.2	Controllo strategico	
5.1.3	Valutazione delle performance	
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	17
6	Situazione economico-finanziaria	
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	
7	Gestione residui	
7.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	
7.2	Rapporto tra competenza e residui	
8	Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio	
8.1	Rispetto del Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio	
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del Pareggio di bilancio	
9	Indebitamento	
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	
9.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	
9.4	Rilevazione flussi	
10	Stato Patrimoniale	
10.1	Stato Patrimoniale in sintesi	
10.2	Conto economico in sintesi	
10.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	
11	Spesa per il personale	
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	
11.2	Spesa del personale pro-capite	
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	
11.6	Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate	
11.7	Fondo risorse decentrate	
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	31
12	Rilievi della Corte dei conti	

13	Rilievi dell'organo di revisione PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	32
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	
15	Organismi controllati	
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate	
15.3	Organismi partecipati e vigilati.	