



# CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

ENTE GESTORE SSC AMBITO TERRITORIALE AGRO AQUILEIESE

Piazza Indipendenza n° 1  
33052 Cervignano del Friuli (UD)  
Tel. 0431/388760

C.F. 81000730309 - P.IVA 00612760306  
Sito internet: [www.comune.cervignanodelfriuli.ud.it](http://www.comune.cervignanodelfriuli.ud.it)  
P.E.C.: [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it)

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)**

**valevole per tutti i cittadini dei Comuni dell'Ambito Agro Aquileiese**

Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Cervignano del Friuli, Chiopris-Viscone, Fiumicello Villa Vicentina, Gonars, Palmanova, Ruda, Santa Maria la Longa, San Vito al Torre, Terzo d'Aquileia, Torviscosa, Trivignano Udinese e Visco

L'istituto Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento**

COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Sede legale: Piazza Indipendenza n° 1, 33052 Cervignano del Friuli (UD)

Indirizzo mail: [serviziosociale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it](mailto:serviziosociale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it)

Indirizzo pec: [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it)

Numero di telefono 0431 388 760/1

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Dati di contatto, sede: BOXXAPPS s.r.l. - tel. 0413090915

Indirizzo pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

### **Tipologia di dati personali trattati**

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali

<b>DATI PERSONALI COMUNI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dati anagrafici</li><li>- Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione)</li><li>- Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN)</li><li>- Informazioni reddituali</li><li>- Grado di istruzione</li></ul>
<b>CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Origine razziale ed etnica</li><li>- Convinzioni religiose</li><li>- Convinzioni filosofiche o di altro genere</li><li>- Stato di salute e dati sanitari (compresi dati biometrici e genetici)</li><li>- Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale</li><li>- Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi</li><li>- Informazioni concernenti la capacità di agire</li><li>- Informazioni relative al diritto di voto</li><li>- Informazioni relative alla capacità lavorativa</li><li>- Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita</li></ul>
<b>DATI RELATIVI A CONDANNE E REATI PENALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale)</li><li>- Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti)</li><li>- Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981)</li></ul>

## Finalità e base giuridica del trattamento

Si descrivono qui di seguito le finalità per le quali l'Ente tratta i Suoi dati personali, sia nella gestione del Procedimento che nell'eventuale gestione dei rapporti futuri.

<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Esercizio di attività socio-assistenziali a tutela dei minori, anziani, soggetti bisognosi, adulti a rischio esclusione sociale, famiglie, soggetti non autosufficienti ed incapaci, disabili.</li><li>- Tutela sociale della maternità, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili.</li><li>- Gestione ed esercizio delle attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sociale.</li><li>- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sociale, ivi incluse l'instaurazione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale.</li><li>- Gestione della concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni.</li><li>- Gestione degli adempimenti connessi con la cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato.</li><li>- Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso.</li><li>- Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.</li></ul>

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche

<b>BASI GIURIDICHE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.</li><li>- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.</li><li>- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento - ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 - sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.</li><li>- il trattamento si svolge sotto il controllo dell'autorità pubblica, o è autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato membro, ai sensi dell'art. 10 Regolamento (UE) 2016/679, salvi i casi di applicazione dell'art. 2 - octies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.</li></ul>

## Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali

Qui di seguito sono descritte le categorie dei destinatari dei dati personali trattati, ai sensi dell'art. 13 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CATEGORIE SPECIFICHE DI DESTINATARI DEI DATI<sup>1</sup></b>
Concessione contributi CARE GIVER	Il procedimento prende avvio dalla presentazione della domanda dell'interessato, cui segue la valutazione tecnica da parte del SSC della situazione segnalata, la redazione del Progetto Personalizzato e si conclude con l'eventuale concessione e erogazione del contributo previsto dalla normativa regionale	//

<b>CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b>
Si riportano qui di seguito le categorie di soggetti affidatari di servizi, i quali trattano dati per conto del Comune di Cervignano Del Friuli Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679; maggiori informazioni in merito possono essere reperite presso gli uffici del servizio richiesto. <ul style="list-style-type: none"><li>- Soggetti che erogano servizi socio-educativi</li></ul>

<sup>1</sup> Si riportano le categorie di :

1) soggetti destinatari per legge

e

2) soggetti affidatari di servizi, i quali trattano dati per conto del Comune di Cervignano Del Friuli Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679

**maggiori informazioni in merito possono essere reperite presso gli uffici del servizio richiesto.**

- Soggetti che erogano servizi di assistenza domiciliare e pasti a domicilio o servizi di consulenza e supporto per la nomina di Amministratore di Sostegno
- Soggetti che erogano servizi residenziali o semiresidenziali, servizi di sostegno all'abitare sociale
- Soggetti che erogano servizi di consulenza per attività a supporto dell'Ente (es. servizi di inclusione mediante tirocini inclusivi o attività formative) o servizi di aiuto alla compilazione di documenti per l'accesso a prestazioni sociali agevolate o servizi informatici

Si riportano qui di seguito le ulteriori categorie di destinatari dei dati personali, i quali sono destinatari dei dati personali in considerazione delle comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento.

- Ministeri, INPS, Agenzia delle Entrate.
- Organismi giudiziari e Forze dell'Ordine
- Aziende sanitarie e Direzioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, anche per il tramite di società informatiche
- Comuni e loro consorzi

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

<b>NATURA DEL TRATTAMENTO</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>
Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune	Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche)

### **Diritti dell'interessato**

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Conferimento dei dati personali**

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

### **Fonti di conoscenza dei dati personali trattati**

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.