



Avviso n. 3 – prot. n. 003480/22.11.2024

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA DI DIRETTORE DEL
C.A.M.P.P.**

IL PRESIDENTE

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 024 del 21/11/2024

RENDE NOTO

che questo Consorzio intende acquisire candidature per la nomina, per chiamata diretta, di Direttore del Consorzio. Si precisa che per le ragioni di carattere eccezionale legate al processo di riordino istituzionale e organizzativo del sistema regionale per la disabilità, già ampiamente descritte nella citata Deliberazione, non verrà posta in essere alcuna procedura concorsuale con graduatorie di merito. L'affidamento dell'incarico è oggetto di atti di designazione e conferimento nei quali trova espressione la libera determinazione degli organi competenti del Consorzio.

1. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà affidato con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, di durata fino al più tardi al 31.12.2025, in quanto termine ultimo e definito dalla LR 16/22 per completare il trasferimento dei servizi e delle prestazioni dal Consorzio all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale e agli Ambiti Territoriali Sociali, a condizione che venga formalizzata la proroga fase di transizione anche per l'anno 2025, come previsto dalla DGR 1669/2024 e per il periodo previsto dalla proroga stessa.

Il trattamento economico complessivo sarà determinato dall'Assemblea Consortile con il provvedimento di nomina, con riferimento a tutte le voci contrattuali di cui al Contratto Collettivo Regionale "Area della Dirigenza" del Comparto Unico F.V.G. del 22.05.2024. In luogo della retribuzione di risultato il Consiglio d'Amministrazione potrà prevedere un'indennità ad personam visto il carattere eccezionale e temporaneo dell'incarico di cui sopra e tenuto conto della complessità ed articolazione delle funzioni e delle responsabilità ed esso connesse anche in attuazione del citato processo di riforma.

Il contratto verrà automaticamente adeguato agli eventuali rinnovi contrattuali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza e su di essi l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti.

Gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- idoneità psicofisica all'impiego;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rendano impossibile la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di conferimento dell'incarico.

REQUISITI DI PROFESSIONALITA':

- titoli di studio:
possesso di Diploma di Laurea specialistica o magistrale oppure di Diploma di Laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
- pregressa esperienza professionale:
un'esperienza di almeno cinque anni, di cui almeno tre nell'ambito del settore sociale e socio sanitario, in posizione direttiva o, comunque, richiedente ampia autonomia operativa e/o responsabilità dei risultati ottenuti presso Amministrazioni ed Enti pubblici, congiunta ad esperienze di gestione e conduzione di gruppi e strutture operative.

3. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse dovranno inoltrare la relativa istanza, redatta secondo il modello allegato A, debitamente datata e firmata, al Presidente del C.A.M.P.P. Via XXIV Maggio, 46 - 33052 Cervignano del Friuli (UD) **entro il termine perentorio del giorno domenica 8 dicembre 2024 ore 12.00** mediante:

- invio da casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o da casella di posta elettronica certificata personale (PEC), all'indirizzo PEC protocollo@pec.campp.it, in formato PDF, sia della domanda sottoscritta che del Cv.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

In caso di spedizione da una casella di posta elettronica ordinaria fa fede la data di ricezione nella casella PEC del CAMPP. In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

L'istanza e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti in forma autografa e scansionati in formato PDF ovvero predisposti in formato PDF e sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato. Qualora l'istanza e il curriculum vitae vengano inoltrati a mezzo casella di posta elettronica certificata personale (PEC) la sottoscrizione degli stessi non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC (art. 61 dpcm 22/02/2013-arrt. 65 co. 1 lett. c) bis del dlgs 82/2005). Si evidenzia che nel caso di utilizzo della casella di posta elettronica certificata, dovrà trattarsi di PEC personale del candidato, il quale dunque non potrà utilizzare la PEC di altri soggetti.

Il C.A.M.P.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Personale del C.A.M.P.P.

Alla domanda devono essere allegati:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità** del sottoscrittore *(a pena di esclusione dalla procedura)*;

- **curriculum vitae e professionale** debitamente sottoscritto.
- **breve lettera motivazionale**

Ai fini della valutazione ed in relazione alle esperienze professionali e lavorative, l'aspirante potrà indicare ogni elemento di valutazione ritenuto opportuno, con riguardo alla posizione apicale rivestita, alla autonomia gestionale ed alla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie maturata, precisando in particolare l'ente presso il quale sono state espletate le attività e le sue caratteristiche peculiari.

4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati al quale affidare l'incarico di Direttore sarà effettuata dal Consiglio di amministrazione attraverso l'esame dei curricula pervenuti ed eventuale colloquio individuale.

La convocazione dei candidati all'eventuale colloquio sarà comunicata via mail almeno sette giorni del suo svolgimento con l'indicazione del luogo, data ed orario di effettuazione dello stesso.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno dimostrare la propria identità esibendo un documento di riconoscimento valido.

5. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO E NOMINA

Il CDA, al termine del proprio lavoro, fornirà all'Assemblea Consortile dei brevi profili in riferimento alle candidature pervenute ed ammesse nonché all'eventuale colloquio svolto fornendo una indicazione sul profilo maggiormente qualificato per il conferimento dell'incarico.

L'Assemblea Consortile procederà quindi, con decisione insindacabile, al conferimento della nomina di "Direttore" del Consorzio.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato individuato per il conferimento dell'incarico di "Direttore" sarà tenuto, prima della sottoscrizione del contratto disciplinante il rapporto tra lo stesso e l'Ente ed entro il termine successivamente stabilito, a presentare, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella manifestazione d'interesse.

7. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Unità Operativa Gestione del Personale, per finalità connesse all'espletamento della procedura e sono trattati mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Per il trattamento, da parte dell'Unità Operativa Gestione del Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento della selezione. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla sopracitata normativa, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano. Titolare del trattamento è C.A.M.P.P. – CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA - VIA XXIV MAGGIO, 46 - 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) Email: info@camp.it Pec: protocollo@pec.camp.it Telefono: 0431 386611, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

8. AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il responsabile del procedimento è Giulia Beltrame, a cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni relativi all'avviso (tel . 0431-386618).

Copia del presente avviso viene pubblicato presso:

- albo pretorio e sito del C.A.M.P.P. (www.campp.it);
- albo pretorio Comuni consorziati;
- sito della Regione FVG (www.regione.fvg.it- concorsi enti pubblici Regione FVG).

Cervignano del Friuli, 22/11/2024

IL PRESIDENTE
avv. Michele Tibald
firmato digitalmente