

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI DIRIGENTE CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE

Nel rispetto del vigente Regolamento Risorse Umane NET S.p.A.

Posizione: Dirigente con funzioni di Direttore Generale

Tipo di contratto: contratto a tempo pieno e determinato per 24 mesi, rinnovabili

Trattamento economico: figura Dirigenziale CCNL Confservizi + MBO

Art. 1 - Oggetto della selezione

La figura ricercata è caratterizzata da ottime capacità organizzative, manageriali-gestionali, da competenze economiche, tecniche e amministrative.

La figura selezionata, riportando direttamente al Consiglio di Amministrazione, si occuperà in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, dei seguenti compiti e mansioni:

- assumere la direzione, il coordinamento e la gestione delle funzioni aziendali ed operative della società, nonché la conduzione tecnica e gestionale della società, in conformità alle direttive del Consiglio di Amministrazione;
- inviare, con riferimento ad ogni trimestre, al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'andamento dei costi e dei ricavi di gestione;
- supportare il Consiglio di Amministrazione nell'elaborazione delle linee strategiche;
- curare la predisposizione e l'aggiornamento dei piani industriali pluriennali da sottoporre all'Organo Amministrativo, curando e verificando la corretta attuazione degli stessi;
- garantire il perseguimento degli obiettivi individuati nelle linee strategiche, oltre che nel processo di integrazione in corso e in eventuali future operazioni straordinari;
- garantire il perseguimento degli obiettivi di budget attraverso il costante controllo sull'andamento economico finanziario del PEF, l'analisi delle cause degli scostamenti nonché l'individuazione, la proposta e l'applicazione dei più idonei correttivi;
- intraprendere le azioni necessarie a migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azienda in aderenza agli obiettivi e alle esigenze operative, nonché proporre e realizzare gli investimenti in linea con le strategie aziendali e con particolare attenzione all'innovazione tecnologica;
- curare l'assetto organizzativo della società, esercitando i poteri concernenti la gestione del personale e curando tutti gli adempimenti fiscali, previdenziali, assistenziali, assicurativi in modo idoneo e funzionale al perseguimento degli obiettivi/risultati programmati dal Consiglio di Amministrazione, grazie anche all'ottimizzazione dell'apporto delle risorse umane e materiali di cui la società dispone;
- dirigere il personale della società, esclusi i dirigenti, e adottare i provvedimenti disciplinari ad eccezione dei licenziamenti nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro; in merito all'attuazione dei contratti di lavoro cura i rapporti con le Organizzazioni Sindacali di categoria; stipula accordi con le Rappresentanze Sindacali Aziendali che non comportano oneri per l'azienda; sottopone al Consiglio per l'approvazione le bozze di accordi sindacali che comportino oneri per la società;
- provvedere alle operazioni di selezione e assunzione del personale, con esclusione dei dirigenti, sulla base delle modalità stabilite dalle normative e dai contratti collettivi di lavoro vigenti nonché degli indirizzi fissati dal Consiglio di Amministrazione, determinando le caratteristiche, trattamento e durata dei relativi rapporti; provvedere alla promozione del personale nell'ambito delle categorie previste contrattualmente, ad eccezione del passaggio alla categoria di dirigenti; stipulare i contratti di impiego e di lavoro;
- assumere i poteri, la cura e la responsabilità connessi alla figura del Datore di Lavoro individuati dalle leggi vigenti nonché i relativi obblighi imposti dalla legislazione in materia

di sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n.81/2008 ss.mm.ii, mediante apposita delega di funzioni;

- sovrintendere i processi di affidamento di beni e servizi on ottemperanza al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e stipulare i relativi contratti nei limiti di importo assegnati dall'Organo amministrativo e nel bilancio previsionale/budget annuale;

I poteri, la cura e le responsabilità assegnate saranno oggetto di espresse procure conferite dal Consiglio di Amministrazione.

In costanza del rapporto di lavoro dirigenziale a termine istituito con NET, al Dirigente non sarà consentita la contemporanea sussistenza di altri rapporti di lavoro - di natura subordinata o autonoma (anche in forma imprenditoriale) - in ambito privato e/o pubblico, fatta salva la preventiva formale autorizzazione in tal senso da parte del Consiglio di Amministrazione di NET.

Art. 2- Trattamento economico

L'inquadramento sarà quello di Dirigente con CCNL per i dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità.

Il Trattamento economico-retributivo lordo complessivo annuo sarà di euro 125.000,00 che includerà tutti gli elementi costitutivi della retribuzione ad esclusione del valore delle deleghe, le procure e MBO.

Il Contratto offerto prevede un periodo di prova di sei mesi, così come previsto dal suddetto CCNL.

Art. 3 - Modalità di selezione

La selezione avverrà tramite valutazione curriculare alla quale seguirà, se in possesso dei requisiti richiesti, un colloquio individuale tecnico-motivazionale da svolgersi in presenza volto ad accertare la massima aderenza alle competenze, compiti e mansioni sopra descritti e la reale esperienza pregressa nelle attività oggetto del presente avviso.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che alla data di iscrizione alla procedura di selezione, siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

4.1 - Requisiti di carattere generale

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, cittadinanza di Paese extra Unione Europea a condizione che il/la richiedente sia titolare di un permesso di soggiorno che consenta di lavorare;
- ottima conoscenza, parlata e scritta, lingua italiana;
- possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, la costituzione di rapporti di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;

- non essere stati licenziati da altre aziende, pubbliche e/o private e/o Enti Pubblici, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di NET S.p.A. o delle altre società dalla stessa partecipate (pantouflage);
- idoneità fisica alla mansione specifica; la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase preassuntiva (art. 41 D.Lgs. 81/2008);
- patente di guida categoria B in corso di validità;
- diploma di laurea specialistica o magistrale, conseguito secondo l'ordinamento previgente al Decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 o del corrispondente diploma di laurea specialistica o magistrale conseguito secondo gli ordinamenti successivi, in materie economiche e/o tecniche e/o scientifiche. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, esso deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla legge;
- possesso dei requisiti di onorabilità di legge (cfr. art. 147 quinquies, D.lgs. n. 58/1998 TUF) e delle direttive ministeriali (Direttiva Ministero Economia e Finanze dd. 24.06.2013);
- non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013:

In particolare, l'art.3, inconferibilità di incarichi dirigenziali in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione, prevede che a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale. È qui precisato che, in caso di condanna, anche non definitiva, del candidato per reati contro la pubblica amministrazione, la stessa andrà debitamente comunicata dal candidato a NET, documentandola ancorché a pena condizionalmente sospesa, per consentire la valutazione in merito alla sussistenza della condizione di inconferibilità dell'incarico ex art. 3 del D.lgs. n. 39/2013. Il dies a quo di decorrenza del periodo di inconferibilità di cui al succitato art. 3, sarà determinato dal primo atto certo in cui NET manifesti la propria conoscenza in ordine alla situazione di inconferibilità sussistente sul candidato eventualmente raggiunto da condanna penale;

- adempiere agli obblighi del D.lgs. 33/2013, dichiarando di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.lgs. 231/01, del Codice Etico, del Piano Triennale per la Prevenzione alla Corruzione e della trasparenza.

4.2 - Requisiti specifici

Precedente esperienza con funzioni di Direttore Generale o Amministratore Delegato o in alternativa aver ricoperto ruolo manageriale e/o dirigenziale in aziende pubbliche e/o private con articolazione organizzativa paragonabile a quella di Net S.p.A..

Art. 5 - Criteri di valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli (punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale 16/30) dei candidati **risultati in possesso dei requisiti di cui al precedente art.4, secondo i seguenti criteri:**

- a) il possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale, conseguito secondo l'ordinamento previgente al Decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 o del corrispondente diploma di laurea specialistica o magistrale conseguito secondo gli ordinamenti successivi, in materie economiche e/o tecniche e/o scientifiche. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, esso

deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla legge. Il punteggio sarà attribuito nelle seguenti misure, valutando in caso di possesso di più titoli quello con il punteggio maggiore purché rientranti nell'ambito di quelli valutabili:

- Punteggio conseguito inferiore a 90 **punti 2**
 - Punteggio conseguito da 90 e fino a 100 **punti 3**
 - Punteggio conseguito oltre 100 **punti 5**
- b) Aver svolto una o più esperienze professionali di cui al punto 4.2 in azienda con almeno 100 dipendenti, valutando la sola esperienza che consente il raggiungimento del punteggio maggiore. Il punteggio sarà attribuito nelle seguenti misure:
- Da 100 a 149 dipendenti **punti 7**
 - Da 150 a 199 dipendenti **punti 9**
 - Sopra ai 200 dipendenti **punti 12,5**
- c) Aver svolto una delle funzioni di cui al punto 4.2. per un periodo di almeno 2 anni. Il punteggio sarà attribuito nelle seguenti misure:
- Da 2 fino a 3 anni, **punti 7**
 - Oltre 3 fino a 5 anni, **punti 9**
 - Oltre 5 anni, **punti 12,5**

(nel curriculum dovrà essere specificato dettagliatamente: aziende/enti presso i quali è stata maturata l'esperienza, attività svolte e durata, con la precisazione che il punteggio verrà calcolato considerando che per anno si fa riferimento alla successione continuativa di 365 giorni anche non coincidente con l'anno solare, purché svolta nella stessa azienda).

I criteri di cui alle lettere a), b), c) del presente articolo sono criteri di valutazione tabellari.

Art. 6 – Domanda di ammissione

La selezione avverrà per valutazione curriculare alla quale seguirà, se in possesso dei requisiti di cui all'art.4 e subordinatamente alla valutazione minima di 16/30 di cui all'art.5, un colloquio tecnico-motivazionale finalizzato a valutare, oltre alle competenze tecniche del candidato, le sue capacità manageriali, di leadership, di problem-solving e la coerenza del suo profilo con quanto delineato nel presente avviso. Alla prova orale saranno assegnati al massimo 50 punti secondo un criterio di valutazione discrezionale, in base a sub-criteri predeterminati dalla Commissione subito dopo il suo insediamento, ferma restando la valutazione delle esperienze pregresse, secondo quanto previsto al successivo art.7.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (senza apportare alcuna modifica), e recapitata entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 25 marzo 2026**, debitamente sottoscritta e completa degli allegati richiesti anch'essi sottoscritti qualora indicato, secondo una delle seguenti modalità:

- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo PEC pragma.dg.net@pec.it riportando nell'oggetto la dicitura "Rif. Selezione DG NET S.p.A. scad. 25 marzo 2026", oppure tramite raccomandata A/R di poste italiane o di altro operatore postale autorizzato ai sensi del D.Lgs. 261/1999 e ss.mm.ii. e relativi provvedimenti

attuativi, a Pragma s.r.l. al seguente indirizzo Piazzetta Ado Furlan, 2 – Corte del Bosco - 33170 Pordenone, riportando sulla busta la dicitura di cui sopra.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. Saranno escluse le domande trasmesse da un indirizzo di posta elettronica non certificata e/o non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata farà fede la data di spedizione purché il plico pervenga entro e non oltre le ore 12.00 del quinto giorno di calendario successivo al termine sopra indicato. Il recapito della domanda di ammissione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la medesima non giunga a destinazione in tempo utile.

La ricezione successiva al termine perentorio sopra indicato o effettuata con modalità diverse da quelle indicate, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, determinerà l'esclusione automatica dalla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Prova di selezione e modalità di svolgimento

Esaminata la regolarità formale delle domande pervenute e la sussistenza dei requisiti di cui all'art.4 del presente avviso di selezione, la Società incaricata delle attività di pre-selezione (Pragma S.r.l. - Accreditamento Ministeriale 641 del 08/01/2007 - Piazzetta Ado Furlan, 2 – Corte del Bosco - 33170 Pordenone) trasmetterà alla Commissione appositamente nominata le domande regolarmente pervenute dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.4 del presente avviso di selezione.

La Commissione, appositamente nominata, dopo aver effettuato la valutazione di cui all'art.5, indicherà i candidati e le candidate risultati idonei/e che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 16/30 nella valutazione dei titoli di cui al medesimo art.5 del presente avviso di selezione. Questi candidati saranno ammessi alla prova orale.

Il colloquio tecnico – motivazionale, per il quale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 50 punti è finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico oggetto della presente selezione e riguarderà argomenti e materie attinenti al ruolo da coprire e al curriculum vitae presentato (economia e finanza aziendale, direzione e organizzazione aziendale, diritto societario, diritto amministrativo, normativa giuslavoristica e previdenziale, normativa in materia di Regolazione e Rifiuti). Il colloquio orale sarà inoltre finalizzato a analizzare e verificare le “soft skills” dei candidati.

L'aver maturato esperienza pregressa in processi di aggregazione, darà diritto ai seguenti punteggi, da computarsi nel punteggio massimo di 50 punti previsti per la prova orale:

- tra soggetti non gestori di servizi di pubblica utilità, **punti 6**
- tra soggetti gestori di servizi di pubblica utilità, **punti 8**

Gli altri 42 punti verranno attribuiti sulla scorta di criteri predeterminati dalla Commissione, prima della effettuazione della prova.

Luogo e orario delle prove, candidati ammessi ed eventuali ulteriori comunicazioni saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale (www.netaziendapulita.it), nella sezione “Società trasparente”. Tale comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione ufficiale, pertanto Net S.p.A. non sarà tenuta ad effettuare ulteriori avvisi ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito a eventuale mancato preavviso.

La mancata presentazione da parte del candidato equivarrà a rinuncia alla selezione.

In occasione del colloquio i candidati dovranno esibire idoneo documento di identità, munito di fotografia, valido a norma di legge.

Le date e gli orari e la sede delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione nella sezione “Società Trasparente” del sito istituzionale www.netaziendapulita.it con preavviso non inferiore a 10 (dieci) giorni.

Per garantire il rispetto della normativa sulla privacy, i candidati ammessi verranno identificati mediante apposito codice assegnato da Pragma S.r.l..

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, a composizione esclusivamente esterna, sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e composta da un numero di tre membri votanti. Il Presidente, individuato tra figure esterne alla società, sarà soggetto di comprovata esperienza e terzietà. I restanti membri, scelti obbligatoriamente tra soggetti esterni alla società, dotati di provata competenza e esperienza nelle materie oggetto della selezione. Possono essere individuati tra docenti universitari, dirigenti di altre pubbliche amministrazioni, o società pubbliche, liberi professionisti iscritti ad albi professionali. Non possono far parte della Commissione esaminatrice i membri del Consiglio di Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, i rappresentanti sindacali, né coloro che si trovino in situazioni di conflitto di interessi o incompatibilità con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c..

Ciascun membro all’atto dell’insediamento dovrà sottoscrivere una dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

Art. 9 – Graduatoria finale

A conclusione della selezione la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria finale di merito, formata sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova orale, per un totale massimo di 80 punti. La graduatoria include i soli candidati risultati idonei. A parità di punteggio verranno considerati eventuali diritti di precedenza previsti dalla vigente normativa. I candidati che otterranno, nella prova orale svolta, un punteggio inferiore a 30/50 non saranno ritenuti idonei alla copertura della posizione oggetto della selezione.

Il Consiglio di Amministrazione, verificata la regolarità del procedimento, procede alla nomina del candidato risultato primo in graduatoria; risulterà primo il candidato che otterrà il punteggio più alto. In alternativa, per motivate esigenze connesse alla natura fiduciaria dell’incarico, il Consiglio di Amministrazione può, comunque, con adeguata motivazione, scegliere il nominativo da una rosa ristretta composta dai primi tre candidati idonei in graduatoria.

In caso di rinuncia del candidato primo in graduatoria, ovvero designato dal Consiglio di Amministrazione, verrà seguito l’ordine della graduatoria per le successive chiamate, ferma restando la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di operare nuovamente, con adeguata motivazione e per motivate esigenze, connesse alla natura fiduciaria dell’incarico la scelta di altro candidato tra i

primi tre idonei. Si precisa che la rinuncia del candidato alla prima chiamata per assunzione da parte di NET S.p.A. comporterà la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

La suddetta graduatoria, con l'espressa indicazione dei nominativi dei candidati risultati idonei, sarà pubblicata sul sito aziendale e conserverà la sua efficacia per la durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di pubblicazione, per eventuali successive assunzioni a tempo pieno determinato in posizioni analoghe a quella oggetto della presente selezione.

L'assunzione dei candidati selezionati è subordinata in ogni caso all'accertamento dell'idoneità alle mansioni specifiche da svolgere, da parte del medico competente nominato da Net S.p.A.

Prima dell'eventuale assunzione Net S.p.A. si riserva di verificare il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nell'eventualità che nessun candidato risulti idoneo alla copertura della posizione di cui al presente avviso l'azienda si riserva di effettuare una successiva selezione con termini e modalità da stabilirsi.

La presente selezione non dà luogo ad alcun impegno di assunzione da parte dell'azienda.

L'azienda si riserva inoltre di revocare o prorogare la selezione a proprio insindacabile giudizio.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità, è rivolta all'uno e all'altro sesso in ottemperanza al D. Lgs. 198/2006.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, di cui Net S.p.A. e Pragma verranno in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso di selezione saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, la presentazione del curriculum implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure inerenti la selezione.

Per eventuali informazioni telefoniche rivolgersi a: Pragma s.r.l.: mail: info@pragmaselezione.com e Tel. 0434/28048.

Udine, 24 febbraio 2026

***Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione
di NET S.p.A.
dott. Claudio Siciliotti***