

AVVISO DI SELEZIONE INTEGRATIVA PER LA RICERCA DI PERSONALE DIRIGENTE. PROFILO AMMINISTRATIVO - PROROGA

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Pordenone (Ater Pordenone) avvia una selezione integrativa che, fatti salvi i soggetti già ritenuti idonei con la selezione originaria, ha l'obiettivo di individuare ulteriori soggetti idonei per l'eventuale attribuzione da parte del Consiglio di amministrazione di un incarico a tempo determinato di Dirigente con profilo amministrativo.

Ammissione alla selezione

Gli interessati devono presentare la propria candidatura per l'ammissione alla selezione integrativa compilando il modulo predisposto e allegato al presente Avviso al quale deve essere allegato il curriculum professionale in formato europeo, completo di data. Qualora la sottoscrizione non avvenga con firma digitale con le forme di cui all'art. 20 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, dovrà essere allegata copia del documento di identità.

Possono presentare una nuova domanda i soggetti che, pur avendo avanzato istanza di partecipazione alla selezione originaria, non hanno poi sostenuto il colloquio. Non possono invece presentare una nuova domanda i soggetti non ritenuti idonei a seguito di colloquio nella selezione originaria.

Le candidature con il curriculum professionale e gli eventuali documenti allegati devono pervenire, congiuntamente presso la sede dell'azienda in *Pordenone, via Candiani 32* a decorrere dalla data odierna ed entro il termine perentorio del **22 dicembre 2025. A tale fine farà fede l'acquisizione al Protocollo dell'ATER per i documenti cartacei, ovvero data e ora di invio delle domande presentate in via telematica.**

Il modulo della candidatura è disponibile, anche in formato editabile, sul sito web istituzionale dell'Ater Pordenone (www.pordenone.aterfvg.it).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà vanno rese rispettivamente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Azienda potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. A tal fine, nelle dichiarazioni, dovranno essere indicati tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarate.

Modalità di invio della candidatura

Le candidature potranno essere presentate:

- direttamente al protocollo dell'Azienda;

ovvero

- a mezzo Raccomandata A/R; in tal caso si considerano prodotte in tempo utile le candidature assunte e protocollate dall'azienda entro il termine perentorio sopra indicato (pertanto le

candidature inviate entro il termine ma pervenute e protocollate dall'Ente successivamente al termine perentorio di presentazione non saranno ammesse);

ovvero

- in via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.ater.pn.it: in tal caso il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 della data sopra indicata.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione candidature che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Non saranno inoltre prese in considerazione le candidature:

- compilate secondo un modello diverso da quello predisposto in allegato;
- prive di firma;
- sottoscritte in forma autografa e non corredate da documento d'identità;
- non corredate dal curriculum professionale in formato europeo.

Requisiti e titoli

Possono presentare candidatura coloro i quali, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti e condizioni:

- essere cittadini italiani ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi non membri dell'Unione Europea rientranti nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs. n. 286/1998 ed in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- diploma di laurea in materie economiche, delle politiche pubbliche o giuridiche o diploma di laurea equipollente conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma oppure laurea specialistica o magistrale equiparata;
- esperienza di lavoro: almeno 5 anni con mansioni in ambito amministrativo presso aziende con inquadramento nella categoria D, o equivalente, del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

Costituisce ulteriore requisito valutabile ma non vincolante:

- titoli di studio superiori nell'ambito economico e amministrativo;
- mansioni che prevedono il coordinamento e l'organizzazione di personale;
- mansioni che prevedono la pianificazione e programmazione di attività o rami di attività aziendali;
- conoscenza degli strumenti informatici di base: elaborazione testi e fogli elettronici (Microsoft Word ed Excel o equivalenti), posta elettronica, navigazione Internet;
- conoscenza degli strumenti informatici specifici per lo svolgimento delle attività e per la gestione dell'organizzazione del lavoro e dei processi: da elencare a cura del candidato nel curriculum ai fini della valutazione.

Modalità di selezione

La selezione verrà svolta da una Commissione esaminatrice all'uopo costituita.

Le procedure di selezione consistono nella valutazione del curriculum e dei titoli scolastici, professionali e di servizio, anche in fase di preselezione, e nell'effettuazione di un colloquio.

La Commissione procederà preliminarmente ad una preselezione per verifica dei requisiti minimi previsti.

I candidati ritenuti idonei saranno invitati al colloquio di approfondimento del curriculum e delle competenze che si svolgerà secondo una calendarizzazione definita dalla Commissione.

Le competenze richieste verranno valutate su materie necessarie per lo svolgimento dell'incarico previsto che potranno essere, a mero titolo indicativo ed informativo, le seguenti:

- cultura generale;
- legislazione regionale sull'edilizia residenziale pubblica;
- gestione del personale;
- diritto amministrativo, anche in relazione al procedimento amministrativo e alla gestione dei contratti di appalto pubblici;
- diritto privato, anche in relazione ai contratti di locazione;
- conoscenza elementare della lingua inglese;
- conoscenza degli strumenti informatici di base: es. elaborazione testi e fogli elettronici (Microsoft Word ed Excel o equivalenti), posta elettronica, navigazione Internet.

La Commissione predisporrà un elenco per il Consiglio di amministrazione dell'Ater Pordenone nel quale saranno inseriti solo i soggetti ritenuti idonei per lo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione.

Inquadramento contrattuale ed economico

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale per i dirigenti delle aziende associate a Federcasa.

La durata dell'incarico e il relativo trattamento economico saranno definiti dal Consiglio di amministrazione dell'Ater. Il contratto individuale di lavoro prevederà un periodo di prova pari a 6 mesi di effettivo servizio.

L'individuazione da parte del Consiglio di amministrazione del Dirigente tra i candidati idonei è di natura fiduciaria, discrezionale e non comparativa.

L'incarico è conferito nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di inconfiribilità, incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Comunicazioni e informazioni

L'Ater declina, sin d'ora, ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte dell'interessato, oppure per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DI PORDENONE**

via Candiani, 32 - 33170 PORDENONE



Con la presentazione della candidatura l'interessato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione vengono inviate direttamente ai soggetti interessati a mezzo email/PEC. Non sono previste pubblicazioni sul sito aziendale.

Per ulteriori informazioni e per ogni altra esigenza ci si potrà rivolgere all'Ufficio Segreteria e Protocollo presso la sede dell'Ater Pordenone, anche attraverso i seguenti recapiti:

tel. : 0434/223313

e-mail: info@ater.pn.it

Trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati è puramente facoltativo da parte dei soggetti che inoltrano la candidatura e il curriculum.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzione dell'Ater (www.pordenone.aterfvg.it) nella sezione "privacy".

Tutte le comunicazioni inerenti le selezioni di personale vengono inviate direttamente ai soggetti interessati, preferibilmente a mezzo email. Non sono previste pubblicazioni sul sito aziendale.

I dati verranno comunicati per le finalità previste ai Componenti della Commissione che possono essere anche soggetti esterni all'Ater. I dati non verranno comunicati a terzi diversi dai Commissari.

L'ATER si riserva di annullare in qualsiasi momento la presente selezione in relazione all'evolversi delle necessità aziendali.

Pordenone, 28.11.2025

f.to IL DIRETTORE
(ing. Lorenzo Puzzi)