

**DISCIPLINARE D'INCARICO COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)  
DEL COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA Periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025**

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge,

tra il Comune di Fiumicello Villa Vicentina, C.F. 02916640309e P.IVA 02916640309, con sede Via Gramsci n. 8 a Fiumicello Villa Vicentina rappresentato dalla dott.ssa Doriana Sarcina, nata a Monfalcone il 29 gennaio 1990, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrazione e Finanza del Comune di Fiumicello Villa Vicentina;

E

Il/la dott./dott.sa \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_

PREMESSO CHE

l'art. 42 della L.R. N. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" recita:

L'organismo indipendente di valutazione della prestazione esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 3; esercita, altresì, le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo; le amministrazioni possono esercitare dette funzioni, tramite l'organismo, anche in forma associata.

L'organismo indipendente di valutazione è nominato dalla Giunta, o comunque dall'organo esecutivo, per un periodo di tre anni, con possibilità di rinnovo per una sola volta. L'organismo indipendente di valutazione è costituito da un organo monocratico ovvero collegiale composto da un massimo di tre componenti dotati di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della prestazione, della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche. Nei Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti l'organismo è costituito da un organo monocratico. I componenti dell'organismo indipendente di valutazione non possono essere nominati tra soggetti dipendenti della stessa amministrazione o che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

L'organismo indipendente di valutazione della prestazione:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo;
- valida la relazione sulla prestazione di cui all'articolo 39, comma 1, lettera b); la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti a seconda dei rispettivi ordinamenti, e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato;
- è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

Ai componenti dell'organismo indipendente di valutazione spetta un compenso da determinarsi secondo i rispettivi ordinamenti, nonché il rimborso delle spese se e in quanto dovuto in base alla vigente normativa.

VISTO

- la deliberazione della Giunta n. 128 del 30.11.2022 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la nomina del Componente Unico dell'Organo Indipendente di Valutazione – Periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025";

- la determinazione del Responsabile dell' Area Amministrazione e Finanza n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ avente ad oggetto "Procedura comparativa per l'individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance del Comune di Fiumicello Villa Vicentina Periodo 01.01.2023-31.12.2025";

- l'avviso pubblico prot. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ per l'individuazione del componente unico del Organismo indipendente di valutazione della performance del Comune di Fiumicello Villa Vicentina per la durata di tre anni (dal 01.01.2023 al 31.12.2025);

- la deliberazione della Giunta n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ avente ad oggetto "Nomina del Componente Unico dell'Organo Indipendente di Valutazione – Periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025";

## Si conviene e stipula quanto segue:

**Art. 1 – Affidamento** - Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina, affida al/alla dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, di seguito nominato "Incaricato", l'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai sensi dell'articolo 42 comma 2 della L.R. N. 18/2016.

**Art. 2 – Oggetto** - L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività individuate dall'art. 42 della L.R. 18/2016, dalla normativa nazionale in materia e dal Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Fiumicello Villa Vicentina.

L'Organismo indipendente di valutazione della prestazione:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate all'Ufficio di Presidenza;
- valida la relazione sulla prestazione di cui all'articolo 39, comma 1, lettera b); la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti ovvero ai titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato
- è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all' integrità di cui alle vigenti disposizioni;

All'Incaricato può essere attribuito lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento dei compiti e funzioni di cui al citato articolo. Ha, inoltre, il compito di verificare la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, anche in termini di conseguimento di risultati di maggior efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. In particolare, è ad esso assegnato il compito di supportare la Giunta Comunale nella definizione degli obiettivi strategici e cioè nell'elaborazione degli atti che determinano gli obiettivi dell'azione amministrativa e l'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nonché nella successiva fase di verifica dell'effettiva attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e della congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi prefissati. Nell'espletamento di tale attività l'incaricato utilizza anche i risultati del controllo di gestione effettuato dal Servizio cui è attribuita la relativa funzione nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente.

**Art. 3 - Accettazione incarico** - L'incaricato accetta l'incarico sopra affidatogli per la durata del triennio 2023-2025. Alla scadenza il presente incarico cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dal Comune di Fiumicello Villa Vicentina e senza bisogno di alcuna disdetta da parte dell'Incaricato. L'incarico potrà essere rinnovato una sola volta.

**Art. 4 – Compensi** - Il compenso spettante al componente unico dell'OIV è stabilito in euro 2.500,00 annui lordi onnicomprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione. Spetta inoltre al componente, qualora abbia la sede ordinaria di lavoro o di servizio o comunque risieda in comune diverso da Fiumicello Villa Vicentina, nel caso in cui gli siano richieste presenze ulteriori rispetto a quanto previsto all'art. 6, il rimborso delle spese di viaggio calcolato in ragione di quanto spettante ai dipendenti degli enti locali. Il compenso verrà liquidato a conclusione di ciascun anno di attività in un'unica soluzione, su presentazione di idonea relazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

**Art. 5 – Accesso e acquisizione documenti** - Eventuali iniziative dell'Incaricato che comportino oneri a carico dell'Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Organo competente. I rapporti ufficiali con le istituzioni pubbliche e private saranno preventivamente concordati con l'Amministrazione. L'Incaricato svolgerà il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, pur nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi definiti dal Comune. Per l'espletamento delle sue funzioni potrà ottenere tutti i documenti necessari. A tal fine, su sua richiesta, il Segretario comunale impartirà agli uffici le necessarie disposizioni. L'Incaricato contrae con il presente atto l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

**Art. 6 – Presenza** - Nell'espletamento dell'incarico, l'Incaricato pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, assicurerà la propria presenza presso la sede degli uffici comunali, a richiesta, fino ad un massimo di due volte a trimestre. Gli incontri potranno essere svolti a distanza.

**Art. 7 – Qualificazione del rapporto** - Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 – 2237 C.C. e verranno espletate prevalentemente dall'Incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente. L'Incaricato risponde esclusivamente al Sindaco.

**Art. 8 – Modifiche al contratto** - Ogni modifica a quanto previsto nel presente contratto non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

**Art. 9 – Rinvio** - Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le disposizioni del codice civile.

**Art. 10 – Foro competente** – Il Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Udine.

**Art. 11 – Trattamento dei dati personali** - Conformemente agli artt. 13-14 del GDPR Regolamento UE 2016/679 e alla normativa nazionale in materia di trattamento dei dati personali, il trattamento dei dati forniti dal candidato in occasione della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività richiesta.

Ai sensi dell'articolo 14 del GDPR 2016/679, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

DATI DI CONTATTO:

Soggetto	Dati	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Fiumicello Villa Vicentina	0431972711	<a href="mailto:protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it">protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it</a>
Responsabile del Trattamento	dott.ssa Doriana Doriana Sarcina (Responsabile Area Amministrazione e Finanza)	0431972717	<a href="mailto:comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it">comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it</a>
Responsabile Protezione Dati	<i>Rete Entionline Privacy - Avv. Nadia Cora'</i>	0376.803074	<a href="mailto:nadia.cora@icloud.com">nadia.cora@icloud.com</a>

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

La finalità di trattamento dei dati personali, forniti dagli interessati o comunque acquisiti, è l'espletamento della selezione;

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
- Qualora risulti necessario trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro), situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale; dati inerenti lo stile di vita situazione economica situazione finanziaria situazione patrimoniale situazione fiscale dati di connessione: indirizzo IP, login, altro; dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare è possibile che il trattamento riguardi i seguenti dati sensibili: dati inerenti all'origine etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, dati genetici e biometrici, dati relativi a condanne penali

TRASFERIMENTO DEI DATI

Per finalità connesse all'espletamento dell'incarico, i dati personali comunicati potranno essere trasmessi a enti della pubblica amministrazione tra cui, a titolo esemplificativo:

- Agenzia delle Entrate
- Enti previdenziali
- [Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica](#)

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti potranno essere oggetto di:

Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il trattamento: non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

#### MISURE DI SICUREZZA

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento, Sicurezza anche logistica.

Il Componente Unico dell'Organismo Indipendente di  
valutazione del Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Il Responsabile dell'Area Amministrazione e Finanza

Imposta di bollo assolta con:

Marca da bollo € 16 del / / n. \_\_\_\_\_